

Акт
приема-передачи¹
бланков ответов участников республиканской контрольной работы
по учебному предмету _____

Я, _____,
(Ф.И.О. внешнего наблюдателя)

передал(а) _____
(Ф.И.О. председателя предметной комиссии)

бланки ответов учащихся _____
(класса) (название учреждения образования)

на задания республиканской контрольной работы в количестве _____ штук.

Дата передачи « _____ » февраля 2018 года Место работы предметной комиссии _____

Время передачи _____ Место хранения проверенных бланков
ответов учащихся _____

Внешний наблюдатель _____ / _____
(Ф.И.О.)

Председатель
предметной комиссии _____ / _____
(Ф.И.О.)

¹ Председатель предметной комиссии в день проведения контрольной работы сканирует акт приема-передачи и высылает его копию координатору по проведению РКР в регионе. Региональный координатор формирует папку своего региона («Акты_название региона»), архивирует ее и высылает в Национальный институт образования по адресу monitoring-minsk@yandex.ru до 2 марта 2018 года.
Оригинал акта приема-передачи хранится вместе с бланками ответов учащихся.