

Порядок
проведения республиканских контрольных работ
по учебным предметам «География» (X класс) и «Математика» (VII класс)
(2017/2018 учебный год)

Педагогу, проводящему республиканскую контрольную работу (далее – РКР), *рекомендуется:*

1. За 15 минут до начала РКР рассадить учащихся по 2 человека за ученическим столом.

2. Проинформировать учащихся о том, что:

– они будут принимать участие в РКР по одному из учебных предметов (*назвать учебный предмет*);

– РКР проводится в 154 УОСО по учебному предмету «География» и в 145 УОСО по учебному предмету «Математика»;

– количество участников РКР по каждому учебному предмету составляет около 5 000 учащихся из УОСО Республики Беларусь;

– контрольная работа выполняется на специальных бланках, которые учащимся будут выданы вместе с текстами РКР;

– мобильные телефоны во время проведения РКР должны быть отключены;

Важно! *Записи на бланке ответов выполнять ручкой с хорошо (ярко) пишущим стержнем и нужным нажимом ручки. Это необходимо для того, чтобы все записи были четкими в отсканированных бланках ответов учащихся. Записи не должны выходить за поле таблицы.*

– время выполнения контрольной работы составляет 45 минут;

– контрольная работа состоит из 10 разноуровневых заданий. Среди них: 2 задания с выбором ответа из четырех предложенных; 2 задания с кратким ответом; 6 заданий, в которых требуется дать развернутый ответ. **Важно!** *Объяснить учащимся, что все задания нужно выполнять в соответствии с условием (записать букву, записать слово, объяснить, написать решение и т.д.), а, значит, условие задания надо внимательно прочитать;*

– выполнять задания РКР можно в любом порядке (если учащиеся не знают, как выполнить задание, они могут пропустить его и перейти к следующему). При наличии времени после выполнения всей контрольной работы можно вернуться к пропущенным заданиям;

– если учащиеся хотят изменить свой ответ, то они должны зачеркнуть записанный вариант ответа и записать тот вариант ответа, который считают верным. Ответы должны записываться аккуратно, разборчиво в колонке «Ответ»;

– на ученическом столе во время проведения РКР должны находиться: регистрационная карточка участника РКР, справка обучающегося, текст РКР, бланк ответов, черновик (двойной лист бумаги).

Важно! *Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут (перед сдачей бланка ответов учащимся необходимо убедиться в том, что из черновика перенесены все необходимые ответы и решения);*

– не разрешается пользоваться учебными пособиями, рабочими тетрадями, картами, атласами, справочниками, калькуляторами, мобильными телефонами;

– выход учащихся из аудитории во время контрольной работы возможен, но нежелателен. В этом случае перед выходом из аудитории учащийся сдает бланк ответов педагогическому работнику, проводящему РКР. Время отсутствия учащегося не компенсируется;

Справочно.

Если учащийся по какой-либо причине (резкое ухудшение самочувствия) должен уйти с контрольной работы после ее начала, то его уход, а также причина ухода фиксируется внешним наблюдателем в протоколе проведения РКР.

Во время беседы необходимо настроить учащихся выполнять задания РКР спокойно, не отвлекаясь и не разговаривая во время работы.

3. Раздать и заполнить регистрационные карточки учащихся – участников РКР (педагог, проводящий РКР, проводит сверку участников РКР на основании справок обучающихся, а также проверяет правильность внесенной в регистрационные карточки информации).

4. В 10.00 раздать бланки ответов и тексты РКР (тексты раздаются по вариантам в «шахматном порядке»). **Важно!** *Задания контрольной работы не зачитываются и не комментируются;*

Отсчет времени на выполнение контрольной работы начинается с момента раздачи указанных материалов всем учащимся. Время начала и окончания РКР записываются на доске;

5. Собрать бланки ответов, вложенные в регистрационные карточки участника РКР, передать их внешнему наблюдателю.