

### Инструкция по заполнению анкеты в режиме on-line

- 1) Открыть на компьютере браузер *Mozilla Firefox* или *Google Chrome* (если ни один из них не установлен, то нужно установить).
- 2) Набрать в адресной строке адрес анкеты из карточки, выданной учащемуся школьным координатором, и открыть анкету.
- 3) Внимательно прочитать вводную инструкцию к анкете. Обратить внимание на следующие моменты:
  - к каждому вопросу есть отдельная инструкция, в которой указано, какое количество ответов может быть выбрано (например, «*отметьте один вариант ответа*», «*возможно несколько вариантов ответа*», «*отметьте один вариант ответа в каждой строке*» и др.);
  - в вопросах, где возможно несколько вариантов ответа, напротив каждого варианта расположен пустой квадратик; в вопросах, где допускается только один вариант ответа, – кружок;
  - чтобы отметить вариант ответа, который соответствует Вашему мнению, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по квадратику (кружку), который находится рядом с этим ответом;
  - чтобы добавить свой вариант ответа к имеющимся, необходимо сначала отметить вариант «Другое», а затем в соответствующей строке вписать свой ответ;
  - если Вы измените свое мнение и захотите выбрать другой вариант ответа, нужно щелкнуть на квадратик (кружок), который соответствует этому ответу.
- 4) Не забудьте внести в поля, отмеченные красной звездочкой, код учреждения образования и/или шифр работы учащегося. Эти поля являются обязательными для заполнения. Без внесения этой информации результаты анкетирования не сохранятся и не будут отправлены.
- 5) **Важно!** После заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «**Отправить**».