

**Мероприятия по подготовке и проведению
изучения уровня образовательных результатов учащихся по учебным предметам в 2018/2019 учебном году**

В соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь № 695 от 17.09.2018 «Об изучении качества общего среднего образования в 2018/2019 учебном году» в рамках изучения уровня образовательных результатов учащихся проводятся республиканские контрольные работы (далее – РКР) по следующим учебным предметам:

«Белорусский язык» – 12 февраля 2019 года
«Русский язык» – 19 февраля 2019 года

«Математика» – 26 февраля 2019 года
«История Беларуси» – 5 марта 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
1.	Определение регионального координатора и состава рабочей группы по изучению качества образования в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО) региона	До 05.10.2018	Главные управления по образованию облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома	В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебным предметам «Белорусский язык», «Русский язык», «Математика», «История Беларуси»
2.	Подготовка и размещение диагностических, инструктивно-методических материалов для организации РКР на сайте управления мониторинга качества образования научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь (далее – НИО). Адрес сайта – https://monitoring.adu.by	декабрь 2018	НИО	Диагностические и инструктивно-методические материалы представлены в виде: – описаний контрольных измерительных материалов по каждому учебному предмету (назначение, структура, виды заданий; кодификатор проверяемых элементов содержания; демоверсия); – приложений №№1–10, в которых раскрывается роль специалистов системы образования, задействованных в организации, проведении и подведении итогов РКР в регионе, организации анкетирования учащихся и учителей-предметников, оформлении регистрационных карточек участников РКР, заполнении протоколов наблюдений и др.: <ul style="list-style-type: none"> • приложение 1 – «Региональный координатор» • приложение 2 – «Школьный координатор» • приложение 3 – «Внешний наблюдатель» • приложение 4 – «Председатель РПК» • приложение 5 – «Председатель ОПК» • приложение 6 – «Порядок проведения анкетирования» • приложение 7 – «Протокол проведения РКР» • приложение 8 – «Информация о специалистах,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p><i>ответственных за организацию РКР»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>приложение 9 – «График работы с автоматизированной системой»</i> • <i>приложение 10 – «Карточка участника РКР»</i> • <i>приложение 11 – «Инструкция по сканированию бланков ответов»</i>
3.	Разработка автоматизированной системы для сбора информации об учащих, принимающих участие в РКР, ввода и первичной обработки результатов РКР по учебным предметам	Декабрь 2018	ГИАЦ, НИО	<p>Автоматизированная система ГИАЦ используется при:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесении информации об учащих, принимающих участие в РКР; • внесении шифров работ учащих; • размещении электронных копий работ учащих в облачном хранилище; • распределении электронных копий работ учащих между предметными комиссиями страны; • получении электронных копий работ учащих председателями РПК и ОПК; • внесении результатов проверки работ учащих членами РПК; • внесении информации о работах, подлежащих повторной проверке членами РПК на основании апелляций родителей (законных представителей) учащих; • внесении результатов выборочной проверки работ учащих членами ОПК; • сравнении результатов проверки работ учащих членами РПК и ОПК; • подготовке отчетов о результатах РКР по учебным предметам, включающих следующую информацию: <i>количество учащих, набравших максимально возможный балл; количество учащих, допустивших ошибки по каждому заданию; количество учащих, которые не приступили к выполнению задания; суммарный балл за выполнение всех заданий РКР каждым ее участником; отметка за выполнение РКР; уровень усвоения учебного материала каждым учащимся по результатам РКР; средний балл выполнения РКР по учебному предмету на уровне страны, областей (г. Минска), районов, УОСО разных видов; мальчиками, девочками; учащимися городских и</i>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<i>сельских УОСО и др.</i> Отчеты должны включать сводную информацию по каждому из заполненных полей (количество и процент с округлением до двух знаков после запятой)
4.	Организация и проведение совещания по вопросам проведения РКР	20.12.2018	НИО	Совещание проводится совместно со специалистами ГИАЦ. Приглашаются региональные координаторы и специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение РКР. На совещании рассматриваются инструктивно-методические материалы по вопросам организации и проведения РКР; осуществляется функциональная апробация автоматизированной системы ГИАЦ членами региональных рабочих групп; рассматриваются демонстрационные версии контрольных измерительных материалов РКР по учебным предметам и др.
5.	Определение выборки учреждений общего среднего образования для проведения РКР	За месяц до проведения РКР	ГИАЦ, НИО	Выборку УОСО формирует НИО на основании базы данных ГИАЦ. Министерство образования Республики Беларусь согласует списки УОСО, отобранных для проведения РКР, и осуществляет рассылку списков в регионы
6.	Назначение в регионах специалистов ответственных за: – соблюдение процедуры проведения РКР в УОСО; – проверку и выборочную проверку работ учащихся	Не позднее 21.01.2019	Главные управления по образованию облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома, региональные координаторы	К специалистам, ответственным за соблюдение процедуры проведения РКР в УОСО, относятся школьные координаторы (далее – ШК) и внешние наблюдатели (далее – ВН). К специалистам, ответственным за проверку (выборочную проверку) работ учащихся, относятся председатели районных и областных предметных комиссий (далее соответственно – председатели РПК и ОПК)
7.	Предоставление в НИО информации о ШК, ВН, председателях РПК и ОПК Важно! 1. Внешним наблюдателям, задействованным в проведении РКР по нескольким учебным предметам, необходимо завести отдельные почтовые ящики для каждого учебного предмета.	Не позднее 21.01.2019	Региональные координаторы	Информация предоставляется в электронном виде. Форма для внесения информации высылается на электронную почту региональных координаторов (адреса электронной почты для РК создают специалисты НИО). Региональные координаторы высылают заполненные электронные формы в НИО по адресу monitoring-minsk@yandex.ru На этот адрес высылается вся информация, запрашиваемая НИО. Специалистов, задействованных в проведении РКР, необходимо предупредить о: • недопустимости ошибок в написании адресов электронной

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
	2. Количество ВН в УОСО определяется в зависимости от количества в параллели классов, принимающих участие в РКР			<p>почты и смены электронных почтовых ящиков на период проведения РКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • необходимости обеспечения постоянного доступа к почтовым ящикам, указанным в информации для НИО, и запоминания пароля для входа в почтовый ящик. <p>Адреса электронной почты предоставляются ГИАЦ для внесения в автоматизированную систему с целью обеспечения доступа к ней</p>
8.	Апробация автоматизированной системы (функциональное тестирование)	17.12.2018	ГИАЦ, НИО	Осуществляется специалистами НИО
		20.12.2018	ГИАЦ, НИО	Осуществляется региональными специалистами, обеспечивающими техническое сопровождение РКР, которым предоставляется возможность протестировать автоматизированную систему в присутствии специалистов НИО и ГИАЦ
	Апробация автоматизированной системы (нагрузочное тестирование)	28.01-01.02.2019	Региональный координатор	Проводится региональными координаторами при поддержке специалистов НИО, ГИАЦ
9.	Разработка контрольных измерительных материалов для РКР по учебным предметам	До 15.01. 2019	НИО	Контрольные измерительные материалы разрабатываются в соответствии с демонстрационными версиями, проходят согласование в Министерстве образования Республики Беларусь
10.	Проведение в регионах совещаний со специалистами, задействованными в организации РКР	До 06.02.2019	Главные управления по образованию облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома, региональные координаторы	Совещания проводятся РК в соответствии с инструктивно-методическими материалами НИО, ГИАЦ. В ходе совещаний рассматриваются обязанности и определяется персональная ответственность специалистов, ответственных за организацию и проведение РКР
11.	Техническая подготовка УОСО регионов для участия в РКР	Не позднее 1 дня до даты проведения РКР	Отделы (управления) образования, спорта и туризма рай(гор)исполкомов, руководители учреждений образования	<p>Для проведения РКР необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подключение к сети Интернет со скоростью не менее 512 кб/с, использование браузеров Mozilla Firefox или Google Chrome. Во время проведения РКР рекомендуется минимизировать использование сети Интернет в других целях; • достаточное количество техники для тиражирования текстов РКР. Объем текстов РКР по одному учебному предмету для каждого учащегося составляет 3-4 страницы формата А-4 (с учетом бланка ответов). Время для распечатки материалов РКР составляет 20

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>минут;</p> <ul style="list-style-type: none"> • достаточное количество сканеров с возможностью производить сканирование с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм), режим сканирования – цветной. Сканирование бланков ответов осуществляется в формате JPG. Размер одного отсканированного бланка ответов не должен превышать 2 МБ. Сканирование и размещение бланков ответов в облачном хранилище осуществляется в соответствии с «Инструкцией по сканированию бланков ответов», завершается в 12.30 в день проведения РКР
12.	Внесение в автоматизированную систему информации об учащихся, которые принимают участие в РКР	Не позднее 5 рабочих дней до даты проведения РКР	Школьные координаторы	Важно предупредить ШК о недопустимости ошибок при заполнении информации об учащихся, а также об ограничении времени для выполнения данной работы
13.	Информирование участников образовательного процесса (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников) о проведении РКР по учебным предметам	Не позднее 5 рабочих дней до даты проведения РКР	Школьные координаторы	Ознакомление с нормативным обеспечением РКР, их целью и процедурой проведения
14.	Подготовка регистрационных карточек участников РКР	Не позднее 1 дня до проведения РКР	Школьные координаторы	Карточка для каждого участника РКР распечатывается на листе формата А-4
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
15.	Подготовка списков учащихся	До 9.20 в день проведения РКР	Школьный координатор, руководитель УОСО	<p>Списки учащихся, принимающих участие в РКР, формируются по классам и передаются ВН.</p> <p>В каждом списке отмечаются учащиеся, отсутствующие в УОСО в день проведения РКР (выставляется буква «н»), внизу списка указывается общее количество присутствующих учащихся. Списки подписывает руководитель учреждения образования.</p> <p>В журналах в колонке «Домашнее задание» делается запись: «Республиканская контрольная работа (приказ Министра образования</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				Республики Беларусь № 695 от 17.09.2018)»
16.	Получение и тиражирование текстов РКР и бланков ответов	9.30	НИО, ГИАЦ, внешние наблюдатели	ВН в личном кабинете автоматизированной системы получает необходимые материалы; тиражирует их с учетом равномерности распределения вариантов между учащимися. Растиражированные материалы до начала РКР находятся у ВН
17.	Подготовка учащихся к проведению РКР	9.50	Школьные координаторы	Педагог, проводящий РКР, организует заполнение учащимися регистрационных карточек, проверяет достоверность внесенной в них информации (в соответствии со справками обучающихся). Во время РКР учащиеся могут выходить из аудитории (время отсутствия фиксируется в протоколе ВН) или сдавать бланк ответов раньше отведенного времени (в этом случае бланк ответов сдается педагогу, проводящему РКР)
18.	Проведение РКР	10.00 - 10.45	Внешние наблюдатели	ВН обеспечивает соблюдение процедуры проведения РКР в УОСО, заполняет протокол, сканирует его и высылает его РК (в день проведения РКР). Региональный координатор архивирует электронные копии протоколов ВН и в течение трех рабочих дней после проведения РКР по каждому учебному предмету отправляет в НИО
19.	Анкетирование учащихся, принимавших участие в РКР, и учителей-предметников	11.00–15.00	Школьные координаторы	Анкетирование проводится после окончания контрольной работы в соответствии с рекомендациями НИО. В анкетировании принимают участие все учащиеся, которые выполняли контрольную работу, и учителя, преподающие-соответствующие учебные предмет у этих учащихся.
20.	Работа с бланками ответов учащихся	10.50 - 12.30	Внешние наблюдатели	Важно! ВН соблюдают принцип конфиденциальности на всех этапах работы с карточками участников РКР и бланками ответов. ВН обеспечивают шифрование бланков ответов, ввод шифров в автоматизированную систему, сканирование бланков и их размещение в облачном хранилище. После завершения указанных процедур бланки ответов передаются руководителю УОСО (в соответствии с «Актом передачи бланков ответов»). Оригиналы бланков ответов хранятся у руководителя УОСО до 1 сентября 2019 г. Электронная копия «Акта передачи бланков ответов» высылается региональному координатору. Регистрационные карточки участников РКР предоставляются региональному координатору не позднее одного дня после проведения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>работы (в соответствии с «Актом передачи»). Региональный координатор обеспечивает доставку регистрационных карточек в НИО не позднее трех рабочих дней после проведения контрольной работы</p>
21.	<p>Проверка работ учащихся РПК. Ввод результатов проверки в автоматизированную систему ГИАЦ</p>	<p>Не позднее 1 дня после завершения РКР по учебному предмету</p>	<p>Главные управления по образованию облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома, региональные координаторы</p>	<p>Проверка работ учащихся осуществляется в соответствии с инструктивно-методическими материалами НИО. Автоматизированная система ГИАЦ осуществляет выборочное распределение бланков ответов для проверки между РПК (приблизительно равное количеству учащихся, выполнявших РКР в районе). РПК не проверяют работы учащихся своего региона. Распечатанные и проверенные электронные копии работ учащихся, а также оригиналы ведомостей проверки (перепроверки) работ учащихся членами РПК хранятся до 1 сентября 2019 г. в отделах образования, спорта и туризма. Электронные копии ведомостей проверки (перепроверки) работ учащихся передаются РК не позднее одного рабочего дня после окончания проверки</p>
22.	<p>Подготовка отчета о результатах проверки работ учащихся РПК</p>	<p>Февраль – март 2019</p>	<p>ГИАЦ</p>	<p>Этот и последующие отчеты о результатах РКР предоставляется в НИО</p>
23.	<p>Ознакомление учащихся с результатами проверки их работ РПК</p>	<p>До 12.03.2019</p>	<p>Региональные координаторы, школьные координаторы</p>	<p>Отметки учащихся, вставленные РПК, будут доступны школьным координаторам в личных кабинетах автоматизированной системы в соответствии с графиком (<i>Приложение 9</i>)</p>
24.	<p>Подготовка информации о наличии в УОСО работ, поданных на апелляцию</p>	<p>см. график</p>	<p>Школьные координаторы</p>	<p>Информация готовится на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся на имя руководителя УОСО</p>
25.	<p>Формирование выборки работ учащихся для проверки ОПК</p>	<p>Не позднее 14.03.19</p>	<p>ГИАЦ</p>	<p>Автоматизированная система ГИАЦ осуществляет равномерное выборочное распределение бланков ответов для проверки между ОПК страны (объем выборки составляет не менее одной трети от общего количества работ проверенных РПК региона)</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
26.	Выборочная проверка работ учащихся ОПК. Ввод результатов выборочной проверки в автоматизированную систему	До 20.03.2019	Главные управления по образованию облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома	Проверка работ учащихся осуществляется в соответствии с инструктивно-методическими материалами НИО. Распечатанные и проверенные электронные копии работ учащихся, а также оригиналы ведомостей выборочной проверки работ учащихся членами ОПК хранятся до 1 сентября 2019 г. у регионального координатора
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
27.	Подготовка отчета о результатах выборочной проверки работ учащихся ОПК	До 21.03.2019	ГИАЦ	Отчет предоставляется в НИО
28.	Подготовка отчета о сравнении результатов проверки работ учащихся ОПК и РПК (в соответствии выборкой)	До 22.03.2019	ГИАЦ	Отчет предоставляется в НИО и РК
29.	Подготовка и предоставление в НИО информации о результатах проверки работ учащихся РПК и ОПК в регионах	До 05.04.19	Региональные координаторы	Форму для подготовки информации предоставляет НИО
30.	Подготовка и обсуждение информационно-аналитических материалов по результатам РКР на региональном уровне	До 30.04.19	Главные управления по образованию облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома	В подготовке материалов принимают участие региональный координатор и члены рабочей группы. В обсуждении принимают участие представители структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, учителя-предметники, члены РПК и ОПК и иные заинтересованные лица
31.	Подготовка обобщенных информационно-аналитических материалов по результатам РКР	До 02.05.2019	НИО	Материалы предоставляются в главное управление общего среднего, дошкольного и специального образования Министерства образования Республики Беларусь
32.	Подготовка рекомендаций по результатам РКР	До 01.06.2019	НИО	Рекомендации предоставляются в Министерство образования Республики Беларусь
33.	Информирование участников образовательного процесса о результатах РКР в стране	август-октябрь 2019	НИО	Осуществляется посредством публикаций на Национальном образовательном портале и в журнале «Веснік адукацыі»