

ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

Школьный координатор по вопросам проведения республиканских контрольных работ (далее – РКР) в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО) обеспечивает:

1) выполнение «Мероприятий по подготовке и проведению изучения уровня образовательных результатов учащихся по учебным предметам в 2018/2019 учебном году»;

2) тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе ГИАЦ;

Справочно.

Для входа в личный кабинет необходимо пройти предварительную регистрацию, которая осуществляется на основе e-mail школьного координатора (предоставляется школьному координатору до проведения РКР). Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.

3) информирование учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников о проведении РКР по учебным предметам;

Справочно.

В рамках информирования необходимо ознакомить участников образовательного процесса с нормативным обеспечением и процедурой проведения РКР. Обратить внимание участников образовательного процесса на то, что результаты РКР обобщаются, анализируются специалистами научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь, публикуются на Национальном образовательном портале и в журнале «Веснік адукацыі».

4) подготовку учебных кабинетов для проведения РКР;

Справочно.

При наличии нескольких классов в параллели кабинеты, в которых будет проводиться РКР, должны быть расположены на одном этаже рядом друг с другом. Контрольные работы по учебным предметам не рекомендуется проводить в профильных предметных кабинетах (например, РКР по математике в кабинете математики и т.д.).

5) своевременное и корректное внесение в автоматизированную систему ГИАЦ информации об учащих, принимающих участие в РКР;

Справочно.

В автоматизированную систему вносятся следующие данные: Ф.И.О. учащихся; отметки учащихся по учебным предметам за 2017/2018 учебный год, за 1 и 2 четверть 2018/2019 учебного года; пол учащихся, вид УОСО; местность, в которой расположено УОСО.

6) назначение педагогических работников, проводящих РКР;

Справочно.

Педагогический работник не должен быть учителем по учебному предмету, по которому проводится РКР, и не должен работать в классах, принимающих участие в РКР.

Педагог, проводящий РКР: организует работу с учащимися по заполнению регистрационных карточек участников РКР; проверяет достоверность информации, внесенной учащимися в регистрационные карточки (в соответствии со справкой о том, что

учащийся является обучающимся); записывает на доске время начала и окончания контрольной работы (отсчет времени на выполнение РКР начинается с момента получения всеми учащимися заданий РКР и бланка ответов). Через 45 минут собирает бланки ответов (вложенные в регистрационные карты участников РКР) и передаёт их внешнему наблюдателю.

Во время РКР учащиеся могут выходить из аудитории (время отсутствия фиксируется в протоколе внешнего наблюдателя), сдавать бланк ответов раньше отведенного времени.

7) тиражирование регистрационных карточек участников РКР;

8) подготовку в день проведения РКР списков учащихся по классам;

Справочно.

В списках каждого класса отмечаются учащиеся, отсутствующие в УОСО в день проведения РКР (выставляется буква «н»), внизу списка указывается общее количество присутствующих учащихся. Списки подписывает руководитель учреждения образования и передает внешнему наблюдателю.

9) проведение РКР по учебному предмету, сканирование бланков ответов и их выкладывание в облачное хранилище.

Справочно.

Сканирование и выкладывание бланков в облачное хранилище осуществляется до 12.30. Сканирование и загрузку осуществляет учитель информатики УОСО, в соответствии с «Инструкцией по сканированию бланков ответов».

10) проведение анкетирования учащихся;

11) получение информации о результатах проверки и оценки работ учащихся районными предметными комиссиями.

Справочно.

Отметки учащихся за РКР по учебным предметам будут доступны школьному координатору в личном кабинете автоматизированной системы ГИАЦ.

12) своевременное ознакомление учащихся с отметками, полученными за РКР (в соответствии с результатами проверки районных предметных комиссий);

13) своевременную подготовку и внесение в автоматизированную систему ГИАЦ информации об учащихся, чьи работы подлежат повторной проверке районными предметными комиссиями (в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) учащихся).

14) ознакомление учащихся с результатами повторной проверки их работ членами районных предметных комиссий.