

**Мероприятия по подготовке и проведению  
изучения уровня образовательных результатов учащихся по учебным предметам в 2019/2020 учебном году**

В 2019/2020 учебном году в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь от 12.07.2019 № 601 «Об изучении качества общего среднего образования в 2019/2020 учебном году» республиканские контрольные работы (далее – РКР) будут проводиться:

«Математика» – 04 февраля 2020 года  
«Химия» – 11 февраля 2020 года

«География» – 18 февраля 2020 года  
«Читательская грамотность» – 25 февраля 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
1.	Разработка и размещение на информационном ресурсе управления мониторинга качества образования НИО по адресу: <a href="http://monitoring.adu.by">http://monitoring.adu.by</a> демонстрационной версии материалов для проведения РКР	декабрь 2019	НИО	Демонстрационные версии материалов разрабатываются научными лабораториями научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования республики Беларусь (далее – НИО) и включают: спецификацию (содержит информацию о назначении РКР, ее структуре и др.); один вариант контрольной работы
2.	Разработка диагностического инструментария для проведения РКР: – заданий контрольной работы; – рекомендаций по проверке заданий РКР; – анкет «Качество образования» для учащихся и учителей-предметников – анкет для родителей (законных представителей) «Читательская грамотность»	декабрь 2019	НИО	Контрольные работы состоят из двух вариантов. Каждый вариант включает одинаковое количество разноуровневых заданий (с выбором ответа, свободно конструируемыми ответами в кратком и развернутом видах). Контрольные работы по учебным предметам включают в себя 5 заданий, работы по изучению читательской грамотности – 10. Время выполнения контрольной работы составляет 45 минут, начало проведения – 10.00. Для выявления факторов, оказывающих влияние на образовательные результаты учащихся, проводится он-лайн анкетирование учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей-предметников.
3.	Определение регионального координатора и состава рабочей группы по изучению качества образования в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО) региона, а также координаторов в каждом районе региона	До 04.10.2019	Главные управления по образованию Брестского, Витебского, Минского, Могилевского облисполкомов,	Рабочая группа под руководством регионального координатора осуществляет взаимодействие с районными координаторами на этапах подготовки и проведения РКР, обобщает и анализирует результаты РКР в регионе. В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебным предметам «Химия», «Математика», «География», «Русский язык», «Белорусский язык».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			главные управления образования Гомельского, Гродненского облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома	<p><b>Региональный координатор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе;</li> <li>– контролирует (посредством личного кабинета) своевременность и корректность внесения данных в автоматизированную систему ГИАЦ на следующих этапах подготовки и проведения РКР: авторизация школьных координаторов, внешних наблюдателей, председателей районных и областной предметных комиссий; внесение информации об участниках РКР; размещение отсканированных бланков ответов в облачном хранилище; внесение результатов проверки контрольных работ предметными комиссиями;</li> <li>–осуществляет взаимодействие с НИО; ГИАЦ;</li> <li>– отвечает за организацию и проведение РКР в регионе;</li> <li>– участвует в подготовке отчета и анализе результатов РКР в регионе.</li> </ul> <p>До <b>10 января 2020 года</b> формирует и высылает в НИО по адресу <a href="mailto:monitoring-minsk@yandex.ru">monitoring-minsk@yandex.ru</a> списки лиц, задействованных в организации и проведении РКР: внешних наблюдателей; школьных координаторов; председателей районных предметных комиссий; районных координаторов, председателей областных предметных комиссий. Формы для заполнения НИО высылает на электронный адрес региональных координаторов.</p> <p><b>Важно!</b></p> <p><b>1)</b> При заполнении формы о лицах, задействованных в организации и проведении РКР, не допускать ошибок при внесении электронных адресов. Необходимо предупредить указанные выше категории лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о недопустимости смены адресов электронной почты;</li> <li>– об обеспечении постоянного доступа к указанным в формах почтовым ящикам (<i>указать на важность запоминания пароля</i>).</li> </ul> <p>Адреса электронной почты будут передаваться в ГИАЦ для внесения в автоматизированную систему с целью обеспечения доступа к ней.</p> <p><b>2)</b> Внешним наблюдателям, которые будут задействованы при проведении РКР по нескольким учебным предметам, необходимо завести <b>отдельные почтовые ящики для каждого учебного предмета</b></p>
4.	Определение районных координаторов и состава рабочей группы по изучению	До 04.10.2019	Главные управления по	Региональный координатор осуществляет подготовку приказа о назначении районных координаторов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
	<p>качества образования в УОСО каждого района (привлекаются специалисты отделов (управлений) образования, спорта и туризма рай(гор)исполкомов)</p>		<p>образованию Брестского, Витебского, Минского, Могилевского облисполкомов, главные управления образования Гомельского, Гродненского облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома, городские, районные исполнительные комитеты, местные администрации районов и городов</p>	<p>Рабочая группа под руководством районного координатора осуществляет взаимодействие с УОСО своего района на этапах подготовки и проведения РКР, обобщает и анализирует результаты РКР в районе.</p> <p>В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебным предметам «Химия», «Математика», «География», «Русский язык», «Белорусский язык».</p> <p><b>Районный координатор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе (для входа в личный кабинет районному координатору необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется через e-mail районного координатора, электронный адрес предоставляется региональному координатору до проведения РКР);</li> </ul> <p><b>Важно! Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–обеспечивает (посредством личного кабинета) своевременность и корректность внесения данных в автоматизированную систему ГИАЦ на следующих этапах подготовки и проведения РКР: авторизация школьных координаторов, председателей районных предметных комиссий; внесение информации об участниках РКР; размещение скан-копий бланков ответов в облачном хранилище; внесение результатов проверки контрольных работ предметными комиссиями;</li> <li>–осуществляет взаимодействие с региональным координатором, школьными координаторами, внешними наблюдателями, председателями районных комиссий;</li> <li>–осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе;</li> <li>– осуществляет контроль за ходом проведения РКР в районе;</li> <li>– участвует в подготовке отчета и анализе результатов РКР в регионе.</li> </ul> <p>Для входа в личный кабинет районному координатору необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется через e-mail районного координатора, (предоставляется региональному координатору до проведения РКР)</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
5.	Определение УОСО для проведения РКР	За месяц до проведения РКР	ГИАЦ, НИО	ГИАЦ предоставляет НИО информацию об УОСО Республики Беларусь для определения выборки участников РКР. НИО формирует список участников РКР. Рассылку писем осуществляет Министерство образования Республики Беларусь
6.	<p>Назначение внешних наблюдателей за проведением РКР в УОСО. В качестве внешних наблюдателей, привлекаются специалисты главного управления по образованию облисполкома, комитета по образованию Мингорисполкома, областного (Минского городского) института развития образования</p> <p><b>Примечание:</b> <i>Специалисты НИО присутствуют в отдельных УОСО (по выбору) при проведении РКР, проверке бланков ответов районными и(или) областной предметными комиссиями</i></p>	До 09.01.2020	<p>Главные управления по образованию Брестского, Витебского, Минского, Могилевского облисполкомов, главные управления образования Гомельского, Гродненского облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома</p>	<p>Региональный координатор осуществляет подготовку приказа о назначении внешних наблюдателей. <i>До проведения РКР</i> внешний наблюдатель должен осуществить тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе. Для входа в личный кабинет внешнему наблюдателю необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется через e-mail внешнего наблюдателя, (предоставляется региональному координатору до проведения РКР) <b>Важно! Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.</b> <i>В день проведения РКР</i> внешний наблюдатель:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получает от школьного координатора списки учащихся – участников РКР по классам;</li> <li>2. Получает тексты РКР и бланки ответов (доступ к указанным материалам предоставляют специалисты НИО, ГИАЦ);</li> <li>3. Контролирует процесс тиражирования текстов РКР и бланков ответов (количество учащихся, выполняющих разные варианты РКР, должно быть одинаковым; допускается расхождение не более, чем на одного учащегося). Тиражирование осуществляет учитель информатики УОСО;</li> <li>4. Передает тексты контрольной работы и бланки ответов педагогам, проводящим РКР (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УОСО в день проведения РКР);</li> <li>5. Присутствует при проведении контрольной работы;</li> <li>6. После проведения контрольной работы собирает бланки ответов, вложенные в регистрационные карточки, всех участников РКР;</li> <li>7. В отдельном помещении без присутствия других лиц: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет вход в автоматизированную систему через личный кабинет для получения кода УОСО, в котором проводится РКР;</li> <li>- шифрует бланки ответов учащихся, вносит шифры в регистрационные карточки участников РКР (образец шифрования бланков см. в п. 16);</li> </ul> </li> </ol>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>- вносит в автоматизированную систему шифры бланков ответов учащихся из регистрационных карточек участников РКР.</p> <p><b>Важно! Внешний наблюдатель несет персональную ответственность за корректность внесенной информации и соблюдение принципа конфиденциальности</b></p> <p>8. Контролирует процесс сканирования зашифрованных бланков ответов и размещение скан-копий бланков ответов в автоматизированную систему (сканирование и размещение осуществляет учитель информатики УОСО, в котором проводится РКР, в соответствии с требованиями автоматизированной системы);</p> <p>9. После размещения скан-копий бланков ответов в облачном хранилище (до 12.30) передает зашифрованные бланки ответов руководителю УОСО, учащиеся которого принимали участие в РКР (оформляет акт передачи. Форма акта передачи размещается на сайте управления мониторинга качества образования НИО (адрес сайта см. п.1));</p> <p>10. Заполняет протокол проведения РКР;</p> <p>11. Не позднее, чем на следующий день после проведения РКР передает региональному координатору: регистрационные карточки участников РКР; акт передачи бланков ответов; протокол проведения РКР. Региональный координатор собирает указанные материалы и передает в НИО</p>
7.	Определение персональной ответственности лиц, обладающих правом доступа к заданиям РКР	На всех этапах подготовки, проведения РКР, в ходе анализа их результатов	Главные управления по образованию Брестского, Витебского, Минского, Могилевского облисполкомов, главные управления образования Гомельского, Гродненского	Определение персональной ответственности лиц, обладающих правом доступа к заданиям РКР (внешние наблюдатели, районные координаторы, региональный координатор, члены рабочей группы) осуществляется соответствующими приказами.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома	
8.	Техническая подготовка УОСО для участия в РКР	До 31.01.2020	Отделы (управления) образования, спорта и туризма рай(гор)исполком ов, руководители учреждений образования	<p>Для проведения РКР необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение к сети Интернет со скоростью не менее 512 кб/с, использование браузеров Mozilla Firefox или Google Chrome;</li> <li>- достаточное количество техники для тиражирования текстов РКР (количество необходимой техники определяется количеством учащихся в УОСО, принимающих участие в РКР);</li> <li>- достаточное количество сканеров с возможностью производить сканирование с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм), режим сканирования – цветной. Время для распечатки текстов РКР, бланков ответов составляет 20 минут.</li> </ul> <p>Сканирование и размещение скан-копий бланков ответов в облачное хранилище осуществляется после завершения шифрования бланков ответов и заполнения регистрационных карточек.</p>
9.	<p>Назначение координатора по проведению РКР в УОСО (далее – школьного координатора) и педагогов, проводящих РКР</p> <p><i>Школьным координатором рекомендуется назначить заместителя руководителя УОСО</i></p>	До 09.01.2020	Руководители учреждений образования, НИО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка приказа о назначении школьного координатора и педагогов, проводящих РКР в УОСО.</li> <li>2. Определение обязанностей школьных координаторов при подготовке и проведении РКР: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 подготовка кабинетов для проведения РКР (при наличии нескольких классов в параллели кабинеты, в которых будет проводиться РКР, должны быть расположены на одном этаже рядом друг с другом). Контрольные работы по учебным предметам, запрещается проводить в предметных кабинетах (например, РКР по математике в кабинете математики и т.д.);</li> <li>2.2 тиражирование регистрационных карточек участников РКР (образец регистрационной карточки будет размещен на сайте управления мониторинга качества образования НИО);</li> <li>2.3 назначение педагогических работников, проводящих РКР (педагогический работник не должен быть учителем по учебному предмету, по которому проводится РКР, и не должен работать в классах, принимающих участие в РКР);</li> <li>2.4 внесение в автоматизированную систему ГИАЦ следующей</li> </ol> </li> </ol>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>информации: ФИО учащихся с указанием отметок по соответствующему учебному предмету за 2018/2019 учебный год, за 1 и 2 четверть 2019/2020 учебного года; пол учащихся, вид УОСО; местность, в которой расположено УОСО (городская или сельская) допрофильная подготовка и др.;</p> <p><b>Важно!</b> Информация вносится до проведения РКР (в соответствии с рекомендациями ГИАЦ);</p> <p>2.5 подготовка в день проведения РКР списков учащихся по классам;</p> <p>2.6 проведение анкетирования учащихся (после проведения РКР);</p> <p>2.7. ознакомление учащихся с результатами РКР, подготовка списков учащихся, не согласных с результатами проверки, внесение информации о таких учащихся в автоматизированную систему (в соответствии с требованиями ГИАЦ), ознакомление учащихся с результатами проверки их работ членами предметной комиссии</p>
10.	Разработка и апробация автоматизированной системы для сбора информации об участниках и первичной обработки результатов республиканских контрольных работ по учебным предметам	До 13.01.2020	ГИАЦ	<p>Разработку автоматизированной системы осуществляет ГИАЦ на основании электронных форм, подготовленных НИО. Региональные, районные координаторы организуют апробацию системы в регионах.</p> <p>Для предварительного тестирования формы в личных кабинетах школьных координаторов, председателей районных и областных предметных комиссий должны быть доступны для заполнения в пределах регламентированного промежутка времени.</p> <p>Использовать автоматизированную систему предполагается при:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вводе школьными координаторами информации об участниках РКР (Ф.И.О. учащегося, опросный лист, сведения об аттестации);</li> <li>2) внесении результатов проверки РКР районными предметными комиссиями (не позднее следующего дня после даты проведения контрольной работы);</li> <li>3) внесении результатов выборочной проверки РКР областными предметными комиссиями (в соответствии с графиком);</li> <li>4) проверке правильности вносимых предметными комиссиями результатов РКР (суммарного балла и выставленной на его основе отметки);</li> <li>5) подготовке отчетов по результатам проверки проведения РКР. По каждому учебному предмету и читательской грамотности ГИАЦ предоставляет 4 отчета:</li> </ol>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты проверки РКР районными предметными комиссиями;</li> <li>– результаты выборочной проверки РКР областной предметной комиссией;</li> <li>– результаты сравнения выборочной проверки работ учащихся областными предметными комиссиями с результатами проверки этих работ районными предметными комиссиями;</li> <li>– итоговый отчет о результатах РКР (с учетом изменений по результатам апелляций).</li> </ul> <p>В каждом отчете указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты выполнения учащимися каждого задания контрольной работы (количество учащихся, которые правильно выполнили задание, т.е. набрали максимально возможный балл; количество учащихся, допустивших ошибки; количество учащихся, которые не приступили к выполнению задания (обозначается буквой «н»));</li> <li>– суммарный балл за выполнение всех заданий РКР каждым ее участником;</li> <li>– отметка за выполнение РКР;</li> <li>– уровень усвоения учебного материала каждым учащимся по результатам РКР (определяется на основании отметки, выставленной за РКР);</li> <li>– средний балл выполнения РКР по учебным предметам на уровне страны, областей (г. Минска), районов, УОСО разных видов; мальчиками, девочками; учащимися городских и сельских УОСО;</li> <li>– отметки и уровень усвоения учебного материала каждым участником РКР по результатам итоговой (за 2018/2019) и промежуточной аттестации (за 1 и 2 четверти 2019/2020 учебного года);</li> <li>– количество учащихся, допустивших ошибки при выполнении РКР (в соответствии с кодификатором).</li> </ul> <p><b>Важно! Отчеты должны включать сводную информацию по каждому из заполненных полей в количественном и процентном соотношениях (округление не менее двух знаков после запятой)</b></p>
<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>				
11.	Подготовка списков учащихся	До 9.20 в день проведения РКР	Школьный координатор, руководитель	Списки учащихся формируются по классам. В списках каждого класса отмечаются учащиеся, отсутствующие в УОСО в день проведения РКР (выставляется буква «н»), внизу списка указывается общее количество



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			УОСО	<p>присутствующих учащихся. Списки подписывает руководитель учреждения образования.</p> <p><b>Примечание:</b>  <i>В классных журналах классов, принимавших участие в РКР по учебным предметам, в колонке «Домашнее задание» делается запись: Республиканская контрольная работа, приказ Министра образования № 601 от 12.07.2019 (данная запись на стадии согласования с Министерством образования, о конечном итоге будет сообщено дополнительно).</i></p>
12.	Получение текстов РКР и бланков ответов с удаленного ресурса. Тиражирование текстов РКР	С 9.30 в день проведения РКР	НИО, ГИАЦ, внешние наблюдатели	<p>Внешний наблюдатель с удаленного ресурса получает тексты РКР и бланки ответов; контролирует процесс их тиражирования (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УОСО), а также равномерность распределения вариантов РКР между ее участниками.</p> <p>Растиражированные материалы до начала РКР находятся у внешнего наблюдателя</p>
13.	Подготовка учащихся к проведению РКР	До 9.50 в день проведения РКР	Педагогический работник, назначенный для проведения РКР	<p>Педагог, проводящий РКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу с учащимися по заполнению регистрационных карточек участников РКР;</li> <li>– проверяет достоверность информации, внесенной учащимися в регистрационные карточки (в соответствии со справкой о том, что учащийся является обучающимся);</li> <li>– инструктирует учащихся о порядке проведения контрольных работ по учебным предметам (зачитывает инструкцию для учащихся).</li> </ul> <p><b>Примечание.</b>  Во время РКР учащиеся могут выходить из аудитории (время отсутствия фиксируется в протоколе внешнего наблюдателя) или сдавать бланк ответов раньше отведенного времени (в этом случае бланк ответов сдается педагогу, проводящему РКР)</p>
14.	Проведение РКР	С 10.00 до 10.45 в день проведения РКР	Педагогический работник, назначенный для проведения РКР, внешний наблюдатель	<p><b><u>Задания РКР учащимися выполняются самостоятельно!</u></b></p> <p>Отсчет времени на выполнение заданий (45 минут) начинается с того момента, когда все учащиеся получили задания РКР и бланки ответов (педагог, проводящий РКР, записывает на доске время начала и окончания контрольной работы), информирует учащихся за 5 минут до окончания РКР о времени завершения работы.</p> <p>Через 45 минут педагог, проводящий РКР, информирует о завершении работы над бланками ответов и собирает бланки ответов (вложенные в</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				регистрационные карты участников РКР), передает их внешнему наблюдателю.
15.	Проведение анкетирования учащихся	С 11.00 до 17.00 в день проведения РКР	Педагог проводящий РКР; школьный координатор	Проведение инструктажа по заполнению анкет в режиме он-лайн (см. Приложение 7). Анкетирование учащихся и учителей-предметников проводится после окончания РКР
16.	Работа с банками ответов учащихся: – шифрование; – ввод шифров в автоматизированную систему; – сканирование; – размещение в облачном хранилище	С 10.50 до 12.30 в день проведения РКР	Внешний наблюдатель; отделы (управления) образования, спорта и туризма рай(гор)исполком ов; руководители учреждений образования	Шифрование бланков и ввод шифров в автоматизированную систему осуществляет внешний наблюдатель без присутствия других лиц. Образец шифрования бланков ответов учащихся: <b>0406100822</b> , где <b>04</b> – дата проведения РКР по учебному предмету <b>0610</b> – код учреждения образования (обязательно четырехзначное число, которое присваивает автоматизированная система ГИАЦ) <b>082</b> – порядковый номер бланка ответов (обязательно трехзначное число) <b>2</b> – номер варианта РКР Сканирование осуществляется в присутствии внешнего наблюдателя учителем информатики УОСО, принимающим участие в РКР. <b>Важно!</b> Сканирование бланков ответов осуществляется в формате JPG. Размер одного отсканированного бланка ответов не должен превышать 2 МБ. <b>Примечание.</b> Оригиналы бланков ответов хранятся в УОСО до 1 сентября 2020 г.
17.	Формирование выборки работ учащихся для проверки районными и областными предметными комиссиями	В день проведения РКР по каждому учебному предмету, изучению читательской грамотности в соответствии с графиком	ГИАЦ	Автоматизированная система ГИАЦ осуществляет равномерное выборочное распределение бланков ответов для проверки между предметными комиссиями на районном уровне и пропорциональное (от количества участников РКР в регионе) на региональном уровне. <b>Важно!</b> При определении выборки работ, которые будут проверять областные предметные комиссии, по каждому учебному предмету и читательской грамотности количество работ учащихся для проверки формируется с учетом поданных апелляций.
18.	Проверка бланков ответов учащихся	Не позднее	Отделы	<b>Важно!</b> Отсканированные бланки ответов будут доступны в день

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
	районными предметными комиссиями	следующего дня после проведения РКР	(управления) образования спорта и туризма рай(гор)исполком ов; НИО	<p><b>проведения РКР не ранее 15.00.</b></p> <p>В состав предметных комиссий включаются учителя из УОСО, которые не принимали участие в РКР. Количественный состав членов предметных комиссий определяется отделами (управлениями) образования, спорта и туризма районных (городских) исполкомов и зависит от количества бланков ответов, которые необходимо проверить. Работа предметных комиссий не должна проводиться в УОСО, которые принимали участие в РКР.</p> <p>Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями НИО (рекомендации размещаются в автоматизированной системе ГИАЦ либо сайте управления мониторинга качества образования, адрес в сети Интернет – <a href="http://monitoring.adu.by">http://monitoring.adu.by</a>).</p> <p>Результаты проверки РКР (количественные и качественные) вносятся в ведомости, которые подписываются всеми членами комиссии.</p> <p>На бланках ответов указывается ФИО учителя, осуществлявшего проверку. Члены комиссии должны быть готовы обосновать результаты проверки РКР.</p> <p><b>Примечание.</b></p> <p>Оригиналы ведомостей проверки РКР передаются региональному координатору (ведомости хранятся до 1 сентября 2020 г.), который пересылает скан-копии ведомостей одним архивом в НИО</p>
19.	Выборочная проверка отсканированных бланков ответов учащихся областными предметными комиссиями, ввод результатов проверки в автоматизированную систему	На следующий день после даты проведения РКР	ГИАЦ, Главные управления по образованию Брестского, Витебского, Минского, Могилевского облисполкомов, главные управления образования Гомельского, Гродненского	<p>Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями НИО.</p> <p>Ввод результатов проверки в автоматизированную систему осуществляют специалисты, назначенные председателем областной предметной комиссии</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			облсполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома	
20.	Предоставление в НИО результатов проверки РКР районными, областными предметными комиссиями, результатов сравнения проверки бланков ответов районными и областными предметными комиссиями в виде массива данных в согласованном формате для обработки и подготовки отчетов	<p>До 11.02.2020. по математике</p> <p>До 18.02.2020 химии</p> <p>До 25.02.2020 по географии</p> <p>До 03.03.2020 по читательской грамотности</p>	ГИАЦ	<p>Дешифровка бланков ответов учащихся.</p> <p>Специалисты НИО рассылают информацию региональным координаторам, которые доводят ее до УОСО.</p> <p><b>Важно!</b> Школьные координаторы доводят до учащихся результаты проверки РКР районными комиссиями не позднее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 февраля 2020 г. по учебному предмету «Математика»;</li> <li>- 14 февраля 2020 г. по учебному предмету «Химия»;</li> <li>- 21 февраля 2020 г. по учебному предмету «География»;</li> <li>- 28 февраля 2020 г. по читательской грамотности.</li> </ul> <p>Школьные координаторы формируют списки учащихся, которые не согласны с результатами проверки (подали апелляции, срок – в течении двух дней после даты проведения), отмечают ФИО таких учащихся в автоматизированной системе.</p>
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
21.	Подготовка и предоставление в НИО информации по итогам сравнения результатов выборочной проверки и оценки работ учащихся областной предметной комиссией с результатами проверки этих работ районными предметными комиссиями	До 20.03.2020	Главные управления по образованию Брестского, Витебского, Минского, Могилевского облсполкомов, главные управления образования Гомельского, Гродненского облсполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома,	<p>Информация оформляется в соответствии с рекомендациями НИО, предоставляется в бумажном и электронном видах.</p> <p>Информация готовится для последующего анализа результатов выполнения РКР по учебным предметам в регионе</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			региональный координатор	
22.	Обсуждение результатов РКР с учителями и членами районных и областных предметных комиссий, обеспечивавшими их проверку и оценку	До 30.04.2020	Главные управления по образованию Брестского, Витебского, Минского, Могилевского облисполкомов, главные управления образования Гомельского, Гродненского облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома, региональные координаторы	Обсуждение осуществляется в регионах на основании данных автоматизированной системы ГИАЦ по результатам проверки РКР: районными предметными комиссиями; областной предметной комиссии; сравнения результатов проверки работ учащихся районными и областной предметными комиссиями; информации, подготовленной для НИО