

ПАМЯТКА ШКОЛЬНОМУ КООРДИНАТОРУ

Школьный координатор обеспечивает:

1 выполнение «Мероприятий по подготовке и проведению изучения уровня образовательных результатов учащихся по учебным предметам в 2019/2020 учебном году»;

2 тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе ГИАЦ;

Справочно.

Для входа в личный кабинет необходимо пройти предварительную регистрацию, которая осуществляется через e-mail школьного координатора (предоставляется школьному координатору до проведения РКР). Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.

3 информирование учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников о проведении РКР по учебным предметам;

Справочно.

В рамках информирования необходимо ознакомить участников образовательного процесса с нормативным обеспечением и процедурой проведения РКР. Обратить внимание участников образовательного процесса на то, что результаты РКР обобщаются, анализируются специалистами научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь, публикуются на Национальном образовательном портале и в журнале «Веснік адукацыі».

4 подготовку учебных кабинетов для проведения РКР;

Справочно.

При наличии нескольких классов в параллели кабинеты, в которых будет проводиться РКР, должны быть расположены на одном этаже рядом друг с другом. Контрольные работы по учебным предметам не рекомендуется проводить в профильных предметных кабинетах (например, РКР по математике в кабинете математики и т.д.).

5 своевременное и корректное внесение в автоматизированную систему ГИАЦ информации об учащихся, принимающих участие в РКР;

Справочно.

В автоматизированную систему вносятся следующие данные: Ф.И.О. учащихся; отметки учащихся по учебным предметам за 2018/2019 учебный год, за 1 и 2 четверть 2019/2020 учебного года; пол учащихся, вид УОСО; местность, в которой расположено УОСО (город / село), а также совместно с учителем (ями)-предметниками дополнительную информацию об учащихся.

6 назначение педагогических работников, проводящих РКР;

Справочно.

Педагогический работник не должен быть учителем по учебному предмету, по которому проводится РКР, и не должен работать в классах, принимающих участие в РКР.

Педагог, проводящий РКР: организует работу с учащимися по заполнению регистрационных карточек участников РКР; проверяет достоверность информации, внесенной учащимися в регистрационные карточки (в соответствии со справкой о том, что учащийся является обучающимся); проводит инструктаж с учащимися, записывает на

доске время начала и окончания контрольной работы (отсчет времени на выполнение РКР начинается с момента получения всеми учащимися заданий РКР и бланка ответов). Через 45 минут собирает бланки ответов (вложенные в регистрационные карты участников РКР) и передаёт их внешнему наблюдателю.

Во время РКР учащиеся могут выходить из аудитории (время отсутствия фиксируется в протоколе внешнего наблюдателя), бланк ответов передается педагогу, проводящему РКР, сдавать бланк ответов раньше отведенного времени.

7 тиражирование регистрационных карточек участников РКР;

8 подготовку в день проведения РКР списков учащихся по классам, передачу персональных идентификационных данных учащимся (персональных шифров), размещенных в личном кабинете автоматизированной системы ГИАЦ, для участия в он-лайн анкетировании;

Справочно.

В списках каждого класса отмечаются учащиеся, отсутствующие в УОСО в день проведения РКР (выставляется буква «н»), внизу списка указывается общее количество присутствующих учащихся. Списки подписывает руководитель учреждения образования и передает внешнему наблюдателю.

9 проведение РКР по учебному предмету, сканирование бланков ответов и размещение их скан-копий в облачное хранилище.

Справочно.

Сканирование и размещение бланков в облачное хранилище осуществляется до 12.30. Сканирование бланков ответов и загрузку их скан-копий осуществляет учитель информатики УОСО совместно с внешним наблюдателем в соответствии с «Инструкцией по сканированию бланков ответов».

10 проведение анкетирования учащихся;

11 получение информации о результатах проверки и оценки работ учащихся районными предметными комиссиями.

Справочно.

Отметки учащихся за РКР по учебным предметам будут доступны школьному координатору в личном кабинете автоматизированной системы ГИАЦ.

12 своевременное ознакомление учащихся с отметками, полученными за РКР (в соответствии с результатами проверки районными предметными комиссиями);

13 своевременную подготовку и внесение в автоматизированную систему ГИАЦ информации об учащихся, чьи работы подлежат повторной проверке районными предметными комиссиями (в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) учащихся).

14 ознакомление учащихся с результатами повторной проверки их работ членами районных предметных комиссий.