

**ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО**

1. Дата проведения _____
2. Полное название учреждения образования _____
3. Количество учащихся по списочному составу _____
4. Количество учащихся, принявших участие в РКР _____
5. Зatrуднения школьного координатора и внешнего наблюдателя при тестовой проверке личного кабинета в автоматизированной системе ГИАЦ _____

6. Обеспечение в учреждении образования условий для проведения РКР:

	да/нет
6.1. Наличие информации об участниках РКР в автоматизированной системе	
6.2. Наличие регистрационных карточек участников РКР	
6.3. Подготовка кабинетов (<i>кабинеты должны быть расположены на одном этаже рядом друг с другом</i>)	
6.4. Организация рабочего места для внешнего наблюдателя: предоставление отдельного помещения, оборудованного компьютером, имеющим выход в Интернет (для получения материалов, ввода шифров в автоматизированную систему и др.)	
6.5. Назначение педагогических работников для проведения РКР в соответствии с рекомендациями Национального института образования (<i>педагогический работник не должен преподавать учебный предмет, по которому проводится РКР, и не должен работать в классе, в котором проводится РКР</i>)	

7. Затруднения, возникшие в учреждении образования в ходе проведения РКР при:

- 7.1. получении текстов (недостаточная скорость Интернета и др.) _____
- 7.2. тиражировании материалов _____
- 7.3. сканировании бланков ответов _____

8. Соответствие проведения РКР установленной процедуре (*самостоятельность выполнения РКР учащимися; соблюдение времени выполнения РКР и др.*), причины несоответствий _____

9. Предложения по совершенствованию организации и проведения РКР по учебным предметам:

№ п/п	Категории лиц, задействованных в организации и проведении РКР	Предложения
1.	Руководитель УОСО	
2.	Школьный координатор	
3.	Учитель информатики	
4.	Педагог, проводящий РКР	
5.	Внешний наблюдатель	

Ф.И.О. внешнего наблюдателя _____ / подпись _____

Должность _____