

Инструкция по заполнению анкеты (теста) в режиме онлайн

- 1) Открыть на компьютере браузеры *Mozilla Firefox* или *Google Chrome* (если они не установлены, то нужно их установить).
- 2) Набрать в адресной строке адрес анкеты (теста) из карточки, выданной учащемуся школьным координатором, и открыть анкету.
- 3) Внимательно прочитать вводную инструкцию к анкете (тесту). Обратить внимание при заполнении анкеты на следующие моменты:
 - к каждому вопросу есть отдельная инструкция, в которой указано, какое количество ответов может быть выбрано (например, «*отметьте один вариант ответа*», «*возможно несколько вариантов ответа*», «*отметьте один вариант ответа в каждой строке*» и др.);
 - в вопросах, где возможно несколько вариантов ответа, напротив каждого варианта расположен пустой квадратик; в вопросах, где допускается только один вариант ответа, – кружок;
 - чтобы отметить вариант ответа, который соответствует Вашему мнению, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по квадратику (кружку), который находится рядом с этим ответом;
 - чтобы добавить свой вариант к имеющимся, необходимо сначала отметить вариант ответа «Другое», а затем в соответствующей строке вписать свой ответ;
 - если Вы измените свое мнение и захотите выбрать другой вариант ответа, нужно щелкнуть на квадратик (кружок), который соответствует этому ответу.
- 4) Не забудьте внести в поля, отмеченные красной звездочкой, код учреждения образования и/или шифр учащегося. Эти поля являются обязательными для заполнения. Без внесения этой информации результаты анкетирования не сохранятся и не будут отправлены.
- 5) **Важно!** После заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «**Отправить**». Если после нажатия кнопки «**Отправить**» анкета (тест) не отправляется, то необходимо вернуться в начало анкеты (теста) и просмотреть, на все ли обязательные вопросы дан ответ, и снова нажать кнопку «**Отправить**».