

**Инструкция по использованию программы NAPS2
при сканировании бланков работ учащихся при проведении
республиканской контрольной работы по учебному предмету
«История Беларуси» для учащихся XI класса
в 2022/2023 учебном году.**

Содержание

	стр.
1. Настройка профиля программы NAPS2 для сканирования бланков работ учащихся.....	1
2. Сканирование и сохранение «Бланка ответов учащегося» в формате .PDF	6

Программа NAPS2 – это бесплатная программа для сканирования и распознавания документов (разработчик Ben Olden-Cooligan), которую можно скачать на сайтах <http://naps2.com> или <http://naps2.ru> . Программа имеет интерфейс на 30 языках, в том числе и на русском.

Рекомендуется скачать на странице <https://naps2.ru/download.html> версию программы *naps2-6.1.2-portable.zip*, не требующую установки.

После скачивания на компьютер необходимо разархивировать полученный файл в папку *naps2-6.1.2-portable* . В этой папке будет находиться файл *NAPS2.Portable.exe* и каталоги *App* и *Data*.

1. Настройка профиля программы NAPS2 для сканирования бланков работ учащихся

После подключения сканера к компьютеру необходимо включить сканер и запустить исполняемый файл программы NAPS2 *NAPS2.Portable.exe*. Главное окно программы показано на рис.1.

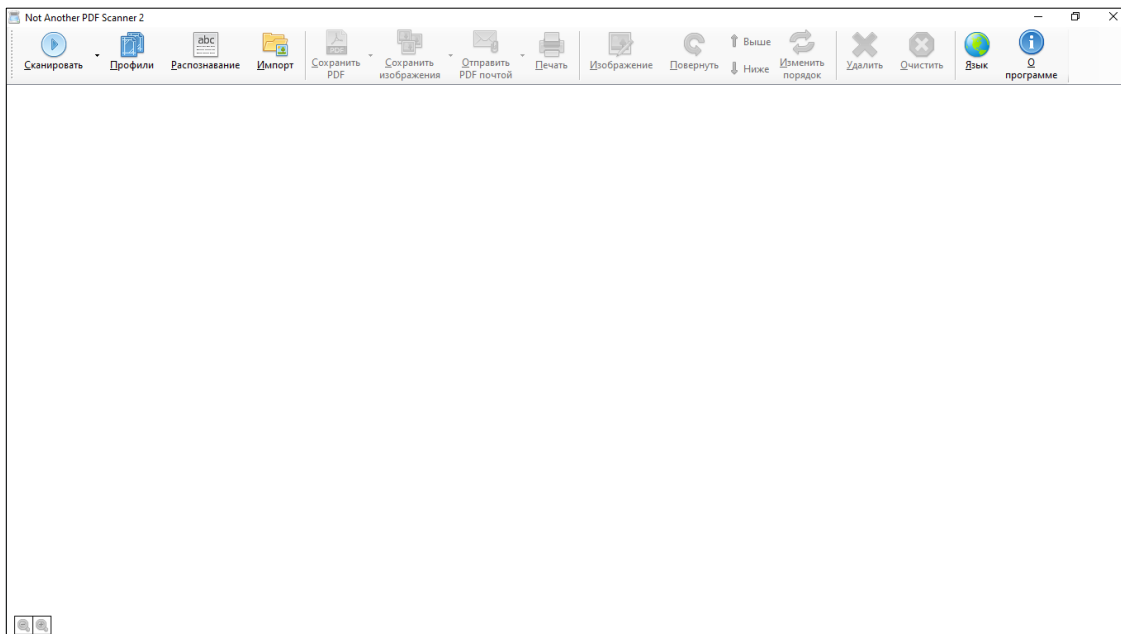


Рис.1. Главное окно программы NAPS2

Перед настройкой программы NAPS2 необходимо подключить к компьютеру сканер и установить его драйверы. Для настройки нового профиля в программе NAPS2 для сканирования бланков работ учащихся подключенным к компьютеру сканером в главном окне программы необходимо выбрать пункт меню «Профиль». В созданном профиле будет храниться ссылка на сканер и все выбранные параметры.

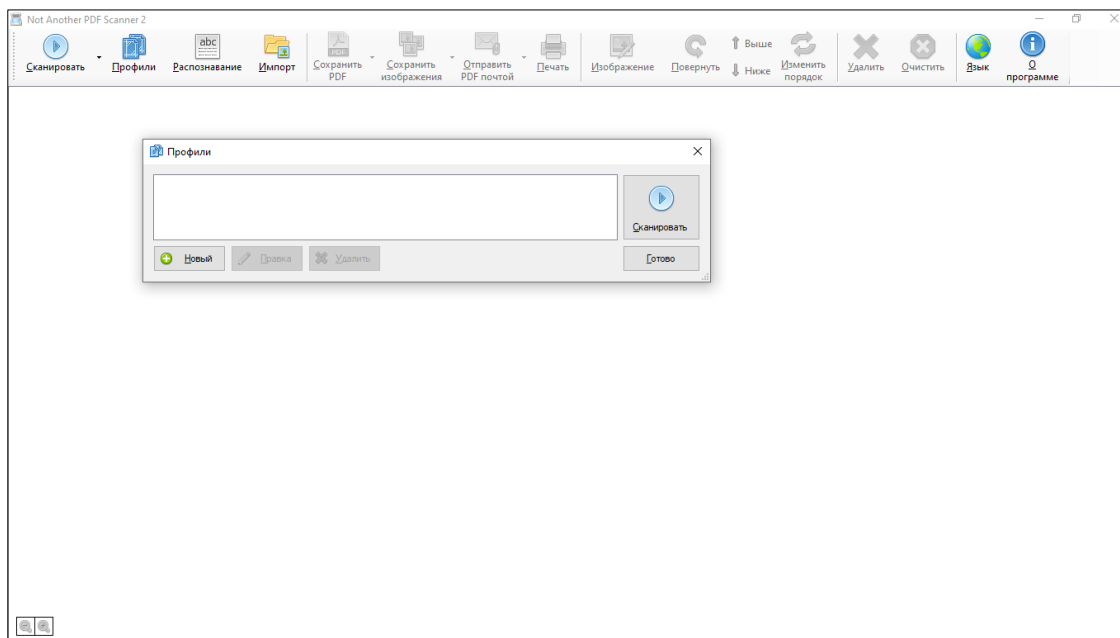


Рис.2. Вид окна программы NAPS2 после выбора пункта меню «Профили»

В появившемся окне «Профили» (рис.2) нужно выбрать пункт меню «Новый» для создания и настройки профиля сканирования документов, используемого для сканирования «Бланков ответов учащихся».

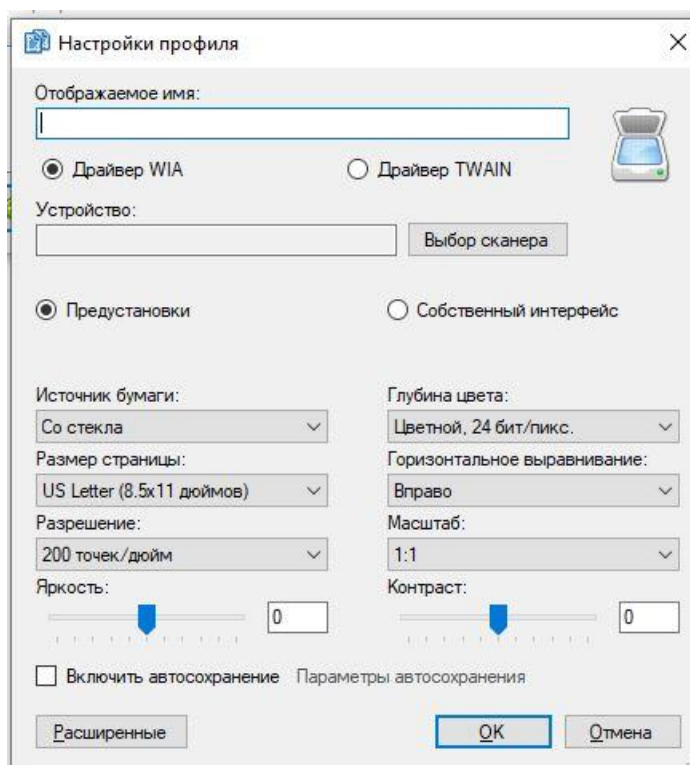


Рис.3. Окно «Настройка профиля» программы NAPS2

В появившемся окне (рис.3) «Настройка профиля» следует изменить размер страницы на «A4 (210x297мм)», разрешение на «300 точек/дюйм», горизонтальное выравнивание на «Центрировать».

В нижнем левом углу окна «Настройка профиля» нажать на кнопку «Расширенные» для перехода в окно расширенных настроек профиля (рис.4)

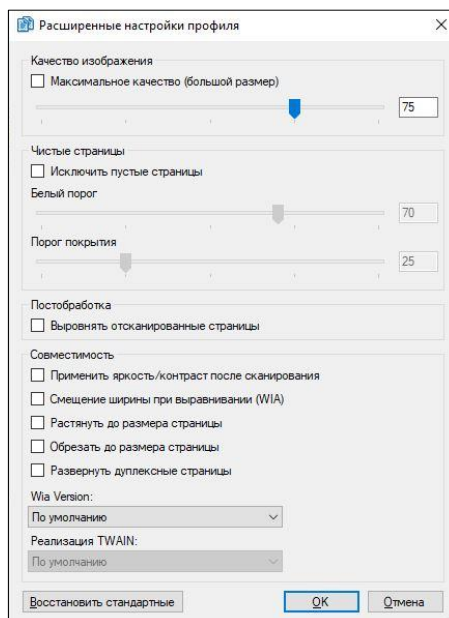


Рис.4. Окно «Расширенные настройки профиля»

В окне «Расширенные настройки профиля» в пункте «Качество изображения» необходимо установить «Качество изображения» равным «40» (рис.5) и закрыть окно, нажав на «ОК».

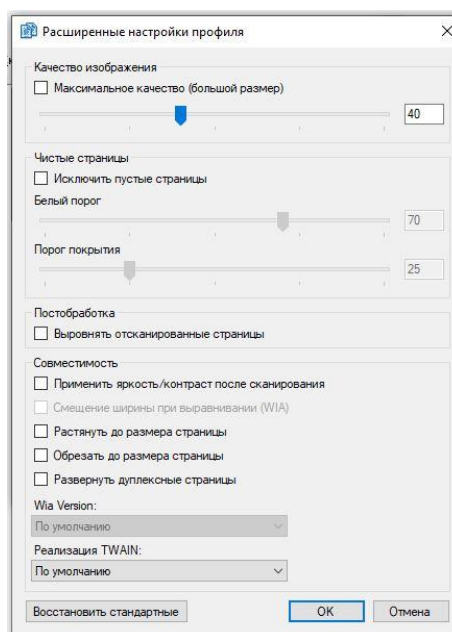


Рис.5. Окно «Расширенные настройки профиля»
после внесения изменений

Вернувшись в окно «Настройки профиля» следует нажать кнопку «Выбор сканера» и в открывшемся окне «Выбрать источник» (рис.6) выбрать сканер, который будет использоваться для сканирования бланков ответов учащихся. Если наименование необходимого сканера не отображается в окне «Выбрать

источник», нужно проверить исправность имеющегося сканера и наличие на компьютере драйверов для него.

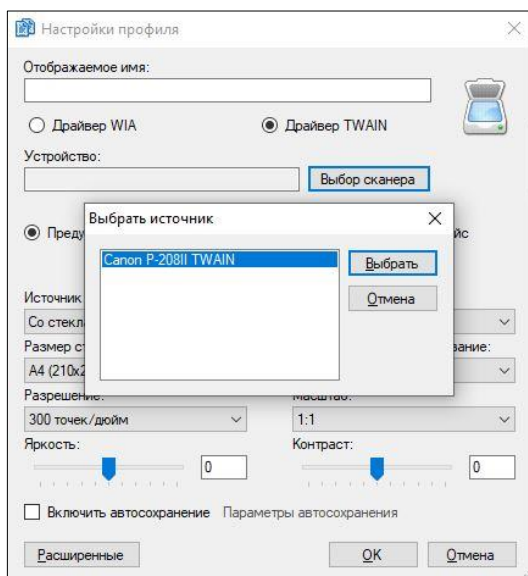


Рис.6. Выбор сканера

В пункте «Отображаемое имя» окна «Настройки профиля» необходимо ввести имя профиля. Например, «РКР_2022_300dpi» (рис.7).

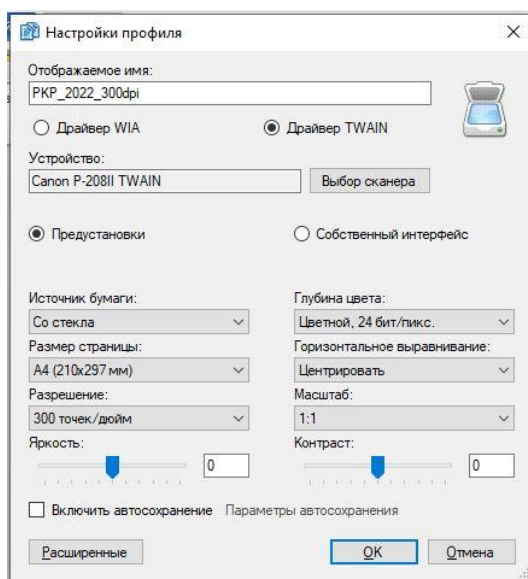


Рис.7. Ввод имени нового профиля

После нажатия кнопки «ОК» в окне «Настройки профиля» оно закроется и в окне «Профили» появится созданный профиль «РКР_2022_300dpi» (рис.8).

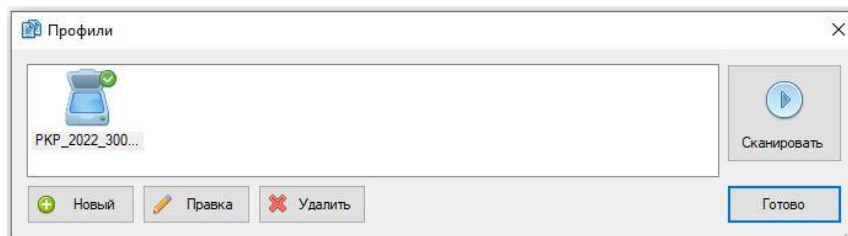


Рис.8. Создан профиль «PKP_2022_300dpi»

2. Сканирование и сохранение «Бланка ответов учащегося» в формате *.PDF*

Сканирование и сохранение «Бланка ответов учащегося» в формате *.PDF* используется в случае, если бланк ответов является многостраничным, то есть ответы учащегося на задания контрольной работы или вопросы теста находятся на нескольких страницах. Это необходимо для того, чтобы в автоматизированную систему по проведению республиканских контрольных работ ГИАЦ (<http://rkr.unibel.by>) электронная копия бланка ответов учащегося передавалась одним файлом, содержащим все страницы бланка ответов.

Перед сканированием многостраничного «Бланка ответов учащегося» необходимо проверить наличие на всех страницах бланка шифра работы. Также необходимо проверить, чтобы шифр работы на всех страницах бланка был одинаковым.

Для получения электронной копии «Бланка ответов учащегося» в формате *.PDF* необходимо последовательно выполнить сканирование всех страниц «Бланка ответов учащегося».

Если в окне «Профили» программы NAPS2 существует единственный профиль, например «PKP_2022_300dpi», начать сканирование можно, используя кнопку «Сканировать» в главном окне программы NAPS2. Если профилей несколько, то предварительно необходимо открыть окно «Профили» и выбрать ранее созданный профиль. Далее следует поместить в сканер первую страницу и, нажав на кнопку «Сканировать» в окне «Профили» (или кнопку «Сканировать» в главном окне программы). После завершения сканирования страницы в главном окне программы NAPS2 будет отображен эскиз отсканированной страницы «Бланка ответов учащегося». Эти действия необходимо повторить для всех страниц бланка.

Если сканирование производилось с использованием окна «Профили», для его закрытия необходимо нажать кнопку «Готово». В главном окне программы NAPS2 будут отображены эскизы всех страниц отсканированного «Бланка ответов учащегося» (рис.9)

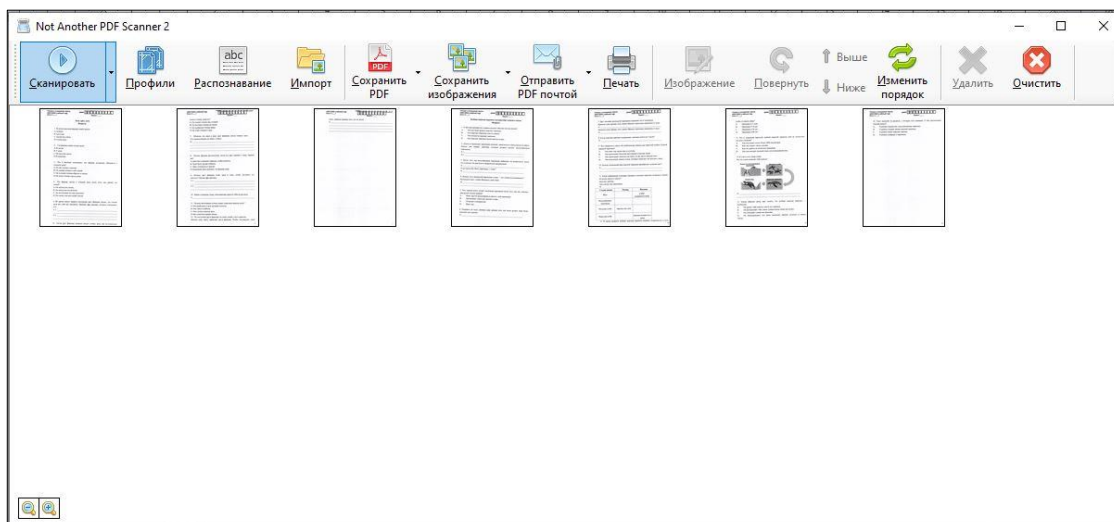


Рис.9. Эскизы страниц отсканированного многостраничного «Бланка ответов учащегося» в главном окне программы NAPS2

При сканировании эскизы страниц электронной копии «Бланка ответов учащегося» временно сохраняется в формате **.PNG** или **.JPG** в одном из подкаталогов каталога **Data** папки **naps2-6.1.2-portable**. Размер файла для каждой из страниц может составить до 12 мегабайт. Поэтому на диске компьютера, на котором размещается программа **NAPS2.Portable.exe**, необходимо иметь достаточно свободного места для сохранения всех временных эскизов страниц «Бланка ответов учащегося» и всех электронных копий «Бланков ответов учащихся», подлежащих сканированию.

Промежуточным этапом сохранения эскизов страниц «Бланка ответов учащегося» в формате **.PDF** является сохранение их в формате **.JPEG**. Поэтому далее необходимо настроить формат и параметры сохранения эскизов страниц «Бланка ответов учащегося» в формате **.JPEG**. Для этого в пункте меню «Сохранить изображения» главного окна программы NAPS2 необходимо нажать на направленную вниз стрелку и выбрать в выпавшем меню пункт «Настройки изображению» (рис.10).

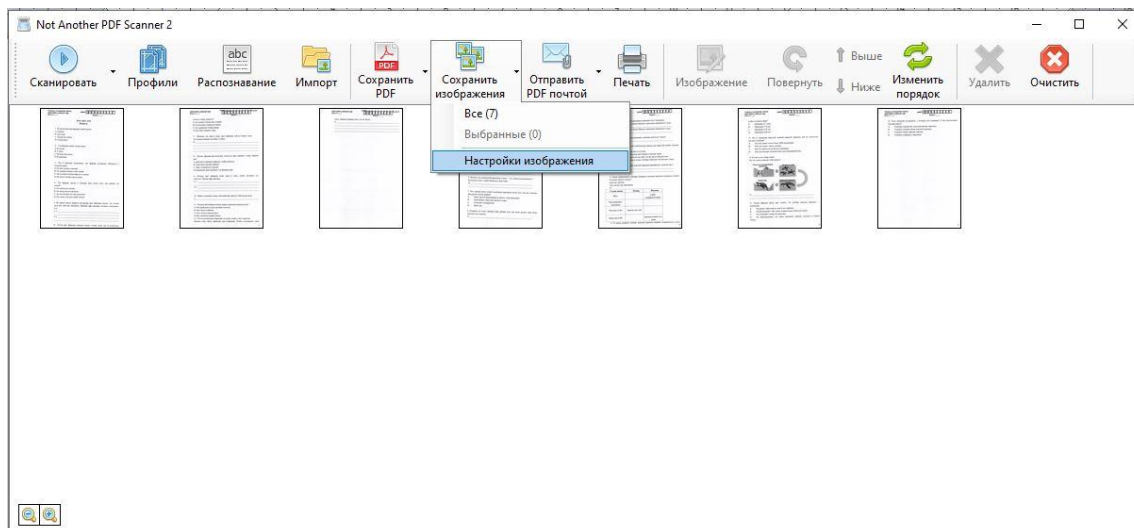


Рис.10. Переход к настройке параметров сохранения эскизов страниц многостраничного «Бланка ответов учащегося»

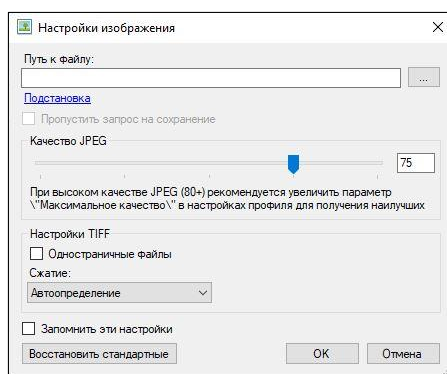


Рис.11. Окно «Настройки изображения» при его открытии

В открывшемся окне «Настройки изображения» (рис.11) необходимо выбрать строку «Запомнить эти настройки». В прямоугольнике должна появиться «птичка». И установить параметр «Качество JPEG» равным «5». В результате этого сохраняемые в формате **.JPEG** электронные копии эскизов страниц «Бланка ответов учащегося» после преобразования из временных файлов формата **.PNG** или **.JPEG** сохраняют 5% от первоначального качества, полученного при сканировании, и будут иметь размер около 300-400 килобайт для каждой из страниц бланка. Закройте окно «Настройки изображения» нажатием на кнопку «ОК». Вид окна «Настройки изображения» перед закрытием показан на рис.12.

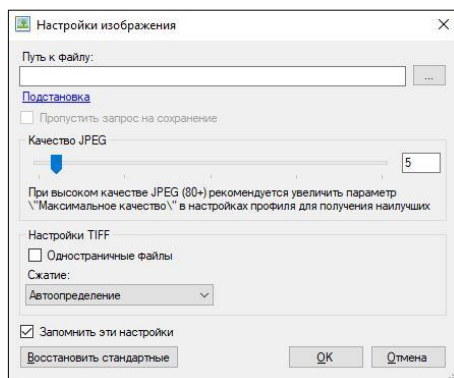


Рис.12. Окно «Настройки изображения» перед его закрытием

Для сохранения электронной копии многостраничного «Бланка ответов учащегося» в формате **.PDF** необходимо, оставив настройки программы NAPS2 в окне «Настройки PDF» стандартными, в главном окне программы NAPS2 открыть пункт меню «Сохранить PDF» нажатием на направленную вниз стрелку этого пункта меню. Далее в выпавшем меню выбрать пункт «Все (x*)» (рис.13).

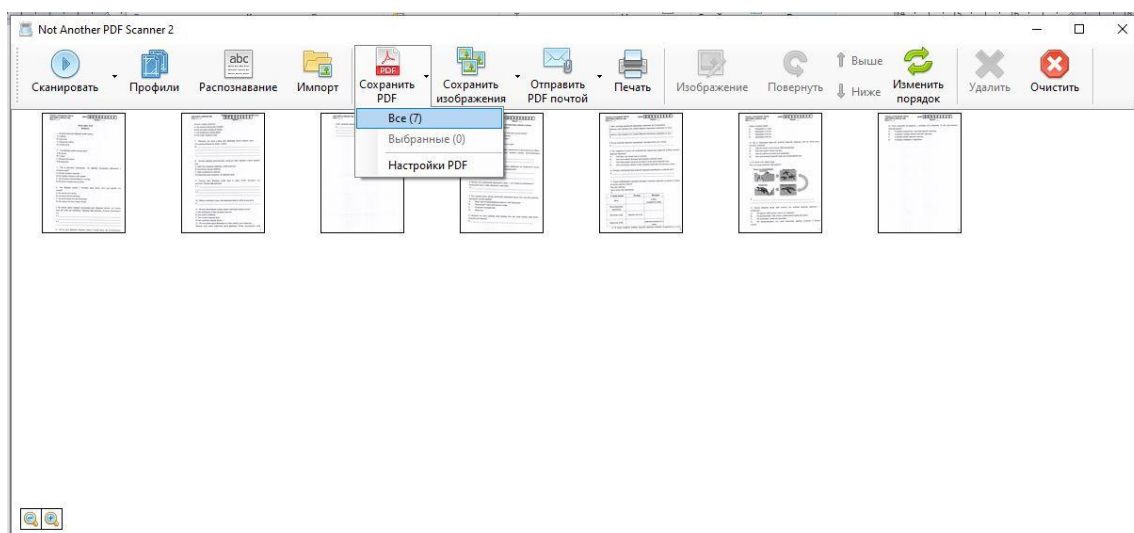


Рис.13. Выбор пункта подменю «Все (x*)» меню «Сохранить PDF» для сохранения всех электронных копий страниц «Бланка ответов учащегося» в один файл формата **.PDF**
(* - x здесь равно количеству страниц)

Далее в открывшемся окне «Сохранение» (рис.14) необходимо выбрать каталог для сохранения файла с электронной копией бланка и ввести имя файла, которое должно совпадать с шифром работы учащегося, которая была отсканирована.

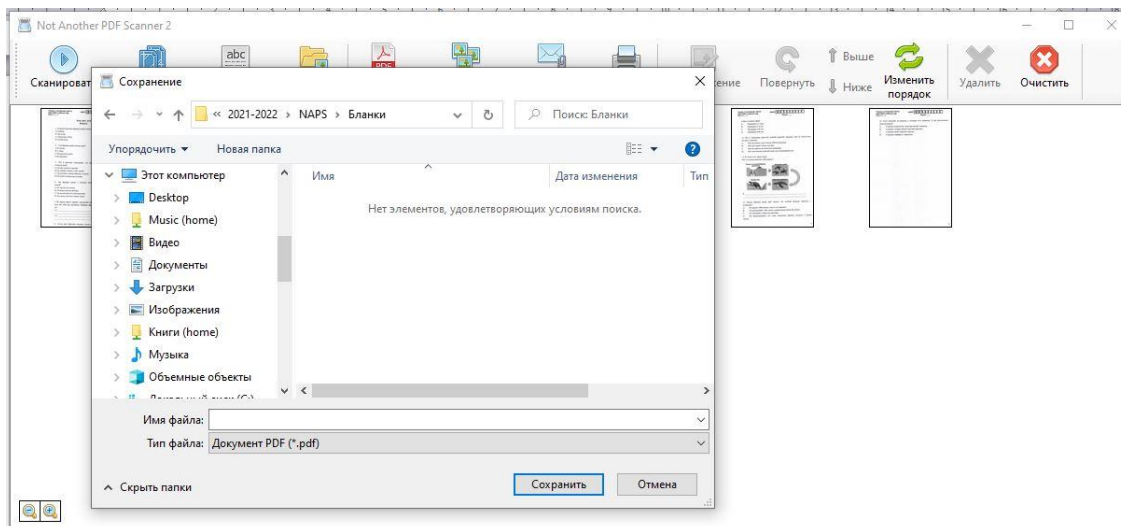


Рис.14. Окно «Сохранение» после выбора пункта меню «Сохранить PDF» для ввода имени файла

*Если шифр работы учащегося был **0106900112**, то после сохранения должен появиться файл с именем **0106900112.PDF**, содержащий все страницы бланка ответов учащегося, на каждой из которых должен иметься шифр **0106900112**.*

После успешного сохранения электронной копии тестового «Бланка ответов учащегося» в виде файла с расширением **.PDF** (размер файла должен быть примерно равен числу страниц бланка, умноженному на 400 килобайт) необходимо распечатать полученный файл и убедиться, что предметная комиссия при проверке работ учащихся, получив через автоматизированную систему по проведению республиканских контрольных работ ГИАЦ электронную копию отсканированного «Бланка ответов учащегося», будет иметь пригодную для проверки копию работы учащегося.

Особое внимание необходимо обратить на отображение шифра работы на всех страницах электронной копии бланка. Он должен отчетливо отображаться на всех страницах электронной копии бланка.

После сохранения бланка в файле формата **.PDF** из главного окна программы NAPS2 необходимо удалить все эскизы страниц сохраненного бланка, чтобы подготовить программу к сканированию следующего «Бланка работы учащегося». Для этого необходимо выделить все эскизы страниц бланка в главном окне программы NAPS2 и нажать на пункт меню «Удалить» (рис.15 и рис.16).

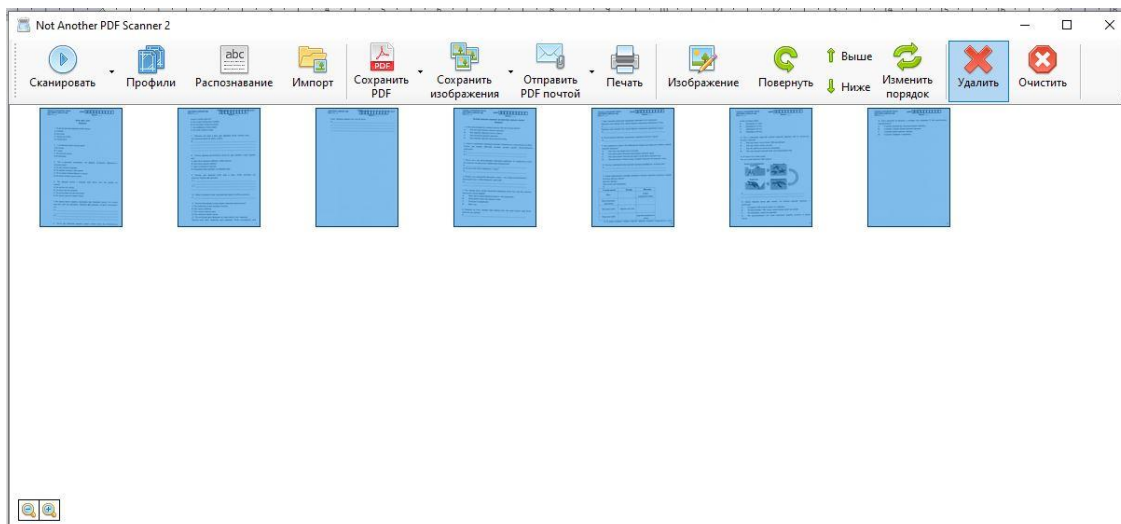


Рис.15. Удаление эскизов страниц бланка

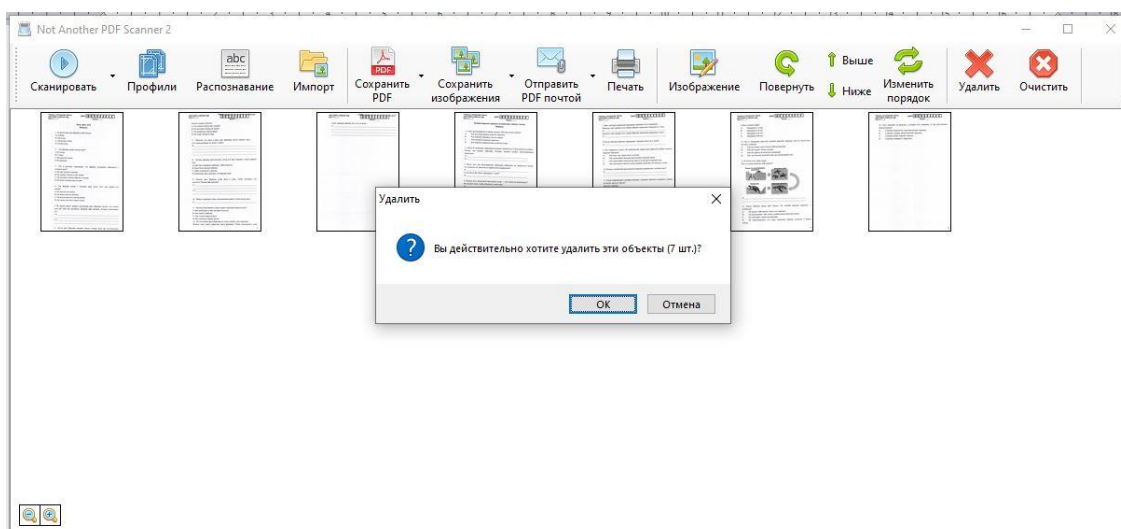


Рис.16. Запрос на подтверждение удаления эскизов страниц бланка

На этом можно считать предварительную настройку программы NAPS2 завершённой.

В процессе проведения сканирования многостраничных «Бланков ответов учащегося» в файлы формата **.PDF** во время проведения республиканской контрольной работы рекомендуется сканировать и сохранять бланки по одному. После сканирования всех страниц одного «Бланка ответов учащегося» сохранить электронные копии страниц этого бланка в файл формата **.PDF**. Затем удалить эскизы страниц сохраненного бланка из главного окна программы NAPS2. И перейти к сканированию следующего многостраничного бланка.

После завершения сканирования и сохранения всех многостраничных бланков следует открыть по очереди все сохраненные электронные копии бланков и сравнить их с бланками. Убедиться, что присвоенное файлу имя

совпадает с шифром работы учащегося, все страницы в файле соответствуют страницам бланка, шифры работы учащегося имеются на всех страницах файла и совпадают с шифрами на страницах бланка.

После завершения проверки соответствия электронных копий бланкам полученные электронные копии «Бланков ответов учащихся» следует отправить в автоматизированную систему по проведению республиканских контрольных работ ГИАЦ (<http://rkr.unibel.by>).