

**Мероприятия по подготовке и проведению
изучения уровня образовательных достижений учащихся по учебному предмету «История Беларуси» (XI класс)**

В 2023/2024 учебном году в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь от 06.10.2023 № 456 «Об изучении качества дошкольного, общего среднего образования в 2023/2024 учебном году» республиканская контрольная работа (далее – РКР) по учебному предмету «История Беларуси» (XI класс) будет проводиться **16 апреля 2024 года**.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|------------------------------|--|------------------|--|---|
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | |
| 1. | Разработка и размещение на информационном ресурсе центра оценки качества образования АО по адресу: http://monitoring.adu.by демонстрационной версии материалов для проведения РКР | февраль 2024 | АО | Демонстрационные версии материалов (один вариант диагностической работы) разрабатываются государственным учреждением образования «Академия образования» (далее – АО) |
| 2. | Разработка диагностического инструментария для проведения РКР: – заданий диагностической работы; – рекомендаций по проверке заданий РКР; – анкет «Качество образования» для учащихся и учителей-предметников | до 22 марта 2024 | АО | Диагностические работы состоят из двух вариантов. С типологией заданий можно познакомиться в демонстрационной версии материалов. Время выполнения диагностической работы составляет 45 минут, начало проведения – 10.00. Для выявления факторов, оказывающих влияние на образовательные достижения учащихся, проводится онлайн-анкетирование участников образовательного процесса. |
| 3. | Определение координатора по изучению качества образования в учреждениях общего среднего образования региона и каждого района в регионе | март 2024 | Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные | Рабочая группа под руководством регионального координатора осуществляет взаимодействие с районными координаторами на этапах подготовки и проведения РКР, обобщает и анализирует результаты РКР в регионе. В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебному предмету «История Беларуси». Региональный координатор: – отвечает за организацию и проведение РКР в регионе; |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|----------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------|---|
| | | | полномочия в сфере образования | <p>– осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе ГИАЦ по проведению РКР (далее - АС РКР ГИАЦ);</p> <p>– контролирует (посредством личного кабинета) своевременность и корректность внесения данных в автоматизированную систему РКР ГИАЦ на следующих этапах подготовки и проведения РКР: авторизация школьных координаторов, внешних наблюдателей, председателей районных и областной предметных комиссий; внесение информации об участниках РКР; размещение отсканированных бланков ответов в облачном хранилище; внесение результатов проверки контрольных работ предметными комиссиями;</p> <p>–осуществляет взаимодействие с АО, ГИАЦ;</p> <p>– участвует в подготовке отчета и анализа результатов РКР в регионе.</p> <p>До 05 апреля 2024 года формирует и высылает в АО по адресу monitoring@adu.by списки лиц, задействованных в организации и проведении РКР: внешних наблюдателей; школьных координаторов; председателей районных предметных комиссий; районных координаторов, председателей областных предметных комиссий. Формы для заполнения АО высылает на электронный адрес региональных координаторов.</p> <p>Важно!</p> <p>1) При заполнении формы о лицах, задействованных в организации и проведении РКР, не допускать ошибок при внесении электронных адресов. Необходимо предупредить указанные выше категории лиц, что эти адреса электронной почты <u>будут передаваться в ГИАЦ для внесения в АС РКР ГИАЦ в качестве их «логина»</u> с целью обеспечения доступа к ней, и указать на важность <u>запоминания пароля АС РКР ГИАЦ после регистрации в ней.</u></p> <p>2) Рабочая группа под руководством районного координатора осуществляет взаимодействие с УОСО своего района на этапах подготовки и проведения РКР, обобщает и анализирует результаты РКР в районе.</p> <p>В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебному предмету «История Беларуси».</p> |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|----------|---|--------------------|--|---|
| | | | | <p>Районный координатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе (для входа в личный кабинет районному координатору необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется на основе e-mail районного координатора, электронный адрес сообщается региональному координатору до проведения РКР); Важно! Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается. – обеспечивает (посредством личного кабинета) своевременность и корректность внесения данных в автоматизированную систему ГИАЦ на следующих этапах подготовки и проведения РКР: авторизация школьных координаторов, председателей районных предметных комиссий; внесение информации об участниках РКР; размещение отсканированных бланков ответов в облачном хранилище; внесение результатов проверки контрольных работ предметными комиссиями; – осуществляет взаимодействие с региональным координатором, школьными координаторами, внешними наблюдателями, председателями районных комиссий; – осуществляет контроль за ходом проведения РКР в районе; – участвует в подготовке отчета и анализе результатов РКР в регионе. |
| 4. | <p>Определение УОСО для проведения РКР (<u>принимают все УОСО страны, в которых обучаются учащиеся XI класса</u>)</p> | март 2024 | <p>АО, ГИАЦ, Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования</p> | <p>ГИАЦ предоставляет АО информацию об УОСО Республики Беларусь по участникам РКР, в которых есть 11-е классы. АО формирует список участников РКР.</p> |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|----------|--|--------------------|---|---|
| 5. | <p>Назначение внешних наблюдателей за проведением РКР в УОСО.</p> <p>В качестве внешних наблюдателей привлекаются специалисты структурных подразделений областных (Минского городского), городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, институтов развития образования, РУМКов</p> <p>Примечание: <i>Специалисты АО могут присутствовать в отдельных УОСО (по выбору) при проведении РКР, проверке бланков ответов районными и(или) областной предметными комиссиями</i></p> | До 05.04.2024 | Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования | <p>Региональный координатор осуществляет подготовку приказа о назначении внешних наблюдателей.</p> <p><i>До проведения РКР</i> внешний наблюдатель должен осуществить тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе.</p> <p>Для входа в личный кабинет внешнему наблюдателю необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется на основе e-mail внешнего наблюдателя, (сообщается региональному координатору до проведения РКР). Важно! Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.</p> <p><i>В день проведения РКР</i> внешний наблюдатель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получает от школьного координатора списки учащихся – участников РКР по классам; 2. Получает тексты РКР и бланки ответов (доступ к указанным материалам предоставляют специалисты АО, ГИАЦ); 3. Контролирует процесс тиражирования текстов РКР и бланков ответов (количество учащихся, выполняющих разные варианты РКР, должно быть одинаковым; допускается расхождение не более, чем на одного учащегося). Тиражирование осуществляет учитель информатики УОСО; 4. Передает тексты РКР и бланки ответов педагогам, проводящим РКР (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УОСО в день проведения РКР); 5. Присутствует при проведении контрольной работы; 6. После проведения РКР собирает бланки ответов, вложенные в регистрационные карточки, всех участников РКР; 7. В отдельном помещении без присутствия других лиц: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет вход в автоматизированную систему через личный кабинет для получения кода УОСО, в котором проводится РКР; - шифрует бланки ответов учащихся, вносит шифры в регистрационные карточки участников РКР (образец шифрования бланков см. в п. 16); - вносит в автоматизированную систему шифры бланков ответов учащихся из регистрационных карточек участников РКР. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>Важно! Внешний наблюдатель несет персональную ответственность за корректность внесенной информации и соблюдение принципа конфиденциальности</p> <p>8. Контролирует процесс сканирования зашифрованных бланков ответов и загрузку бланков ответов в автоматизированную систему (сканирование и загрузку осуществляет учитель информатики УОСО, в котором проводится РКР, в соответствии с требованиями автоматизированной системы);</p> <p>9. В 13.30 после размещения отсканированных бланков ответов в облачном хранилище передает зашифрованные бланки ответов руководителю УОСО, учащиеся которого принимали участие в РКР, и оформляет акт передачи (форма акта передачи размещается в АС РКР);</p> <p>10. Заполняет протокол проведения РКР;</p> <p>11. Через день после проведения РКР, передает региональному координатору: регистрационные карточки участников РКР; акт передачи бланков ответов; протокол проведения РКР. Региональный координатор собирает указанные материалы и передает в АО.</p> |
| 6. | Определение персональной ответственности лиц, обладающих правом доступа к заданиям РКР | На всех этапах подготовки, проведения РКР, в ходе анализа их результатов | Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования | Внешние наблюдатели, районные координаторы, региональный координатор, члены рабочей группы обеспечивают соблюдение принципа конфиденциальности при подготовке, проведении, проверке и анализе результатов проверки РКР |
| 7. | Техническая подготовка УОСО для участия в РКР | по 12.04.2024 | Структурные подразделения городских (районных) | Для проведения РКР необходимо: - подключение к сети Интернет со скоростью не менее 512 кб/с, использование браузеров Mozilla Firefox или Google Chrome; |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|----------|---|--------------------|--|---|
| | | | исполнительных комитетов, государственно-властные полномочия в сфере образования | <p>- достаточное количество техники для тиражирования текстов РКР с учетом цветной печати (при необходимости) (количество необходимой техники определяется количеством учащихся в УОСО, принимающих участие в РКР);</p> <p>- достаточное количество сканеров с возможностью производить сканирование с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм), режим сканирования – цветной. Время для распечатки текстов РКР, бланков ответов составляет 20 минут.</p> <p>Сканирование и размещение копий бланков ответов в облачное хранилище осуществляется после завершения шифрования бланков ответов и заполнения регистрационных карточек.</p> |
| 8. | <p>Назначение координатора по проведению РКР в УОСО (далее – школьного координатора) и педагогов, проводящих РКР</p> <p><i>Школьным координатором рекомендуется назначить заместителя руководителя УОСО</i></p> | До 05.04.2024 | Руководители учреждений образования | <p>1. Подготовка приказа о назначении школьного координатора и педагогов, проводящих РКР в УОСО.</p> <p>2. Школьный координатор при подготовке и проведении РКР осуществляет:</p> <p>2.1 подготовку кабинетов для проведения РКР (при наличии нескольких классов в параллели кабинеты, в которых будет проводиться РКР, должны быть расположены на одном этаже рядом друг с другом). Контрольные работы по учебному предмету запрещается проводить в предметных кабинетах;</p> <p>2.2 тиражирование регистрационных карточек участников РКР (образец регистрационной карточки будет размещен на сайте центра оценки качества образования АО);</p> <p>2.3 назначение педагогических работников, проводящих РКР (педагогический работник не должен быть учителем по учебному предмету, по которому проводится РКР, и не должен работать в классах, принимающих участие в РКР);</p> <p>2.4 внесение в автоматизированную систему ГИАЦ следующей информации: ФИО учащихся с указанием итоговых отметок по соответствующему учебному предмету за 2022/2023 учебный год, за 2 и 3 четверть 2023/2024 учебного года; пол учащихся, вид УОСО; местность, в которой расположено УОСО (городская или сельская), уровень изучения предмета;</p> <p>Важно! Информация вносится до проведения РКР (в соответствии с рекомендациями ГИАЦ, представленными в АС РКР ГИАЦ);</p> |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|-------|--|--------------------------------|--|---|
| | | | | <p>2.5 подготовку в день проведения РКР списков учащихся по классам;</p> <p>2.6 проведение анкетирования учащихся после РКР (ссылки на анкеты предоставляются региональными координаторами; инструкция по заполнению анкеты в режиме онлайн размещена на сайте центра оценки качества образования);</p> <p>2.7. ознакомление учащихся с результатами РКР, подготовку списков учащихся, не согласных с результатами проверки, внесение информации о таких учащихся в автоматизированную систему (в соответствии с требованиями ГИАЦ).</p> |
| 9. | Совещание с участниками РКР по вопросам организации и проведения исследования | 05.04.2024 (начало в 14.30) | АО, ГИАЦ, структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, УОСО | Обсуждение инструктивно-методических материалов для организации и проведения РКР по учебному предмету «История Беларуси». Сотрудники ГИАЦ, региональные координаторы принимают участие в совещании с использованием ссылки Zoom, а представители структурных подразделений городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, районные координаторы и представители учреждений образования, которые будут принимать участие в проведении исследований, подключаются через URL-страницы потокового вещания. |
| 10. | Апробация автоматизированной системы ГИАЦ для проведения РКР в части сбора информации об участниках РКР, внесения в нее информации о результатах проверки работ учащихся и первичной обработки результатов РКР по учебному предмету «История Беларуси» | 12.04.2024 | ГИАЦ, структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в | <p>Доработку автоматизированной системы осуществляет ГИАЦ на основании электронных форм, подготовленных АО. Региональные, районные координаторы организуют апробацию системы в регионах.</p> <p>В целях апробации в личных кабинетах школьных координаторов, председателей районных предметных комиссий должны быть доступны формы для заполнения в пределах регламентированного промежутка времени.</p> <p>Использовать автоматизированную систему предполагается при:</p> <p>1) вводе школьными координаторами информации об участниках РКР;</p> |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|----------|--------------------------|--------------------|-------------------------------|---|
| | | | сфере образования, УОСО | <p>2) внесении результатов проверки РКР районными предметными комиссиями (не позднее одного дня после даты проведения контрольной работы);</p> <p>3) внесении результатов выборочной проверки РКР областными предметными комиссиями (в соответствии с графиком работы автоматизированной системы);</p> <p>4) проверке правильности вносимых предметными комиссиями результатов РКР (суммарного балла и выставленной на его основе отметки);</p> <p>5) подготовке отчетов по результатам проверки проведения РКР по данному учебному предмету. По учебному предмету «История Беларуси» ГИАЦ предоставляет 4 отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты проверки РКР районными предметными комиссиями; – результаты выборочной проверки РКР областной предметной комиссией; – результаты сравнения итогов выборочной проверки работ учащихся областными предметными комиссиями и проверки этих работ районными предметными комиссиями; – итоговый отчет о результатах РКР (с учетом изменений по результатам апелляций). <p>В каждом отчете указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты выполнения учащимися каждого задания РКР (количество учащихся, которые правильно выполнили задание, т.е. набрали максимально возможный балл; количество учащихся, допустивших ошибки; количество учащихся, которые не приступили к выполнению задания (обозначается буквой «н»)); – суммарный балл за выполнение всех заданий РКР каждым ее участником; – отметка за выполнение РКР по учебным предметам; – уровень усвоения учебного материала каждым учащимся по результатам РКР (определяется на основании отметки, выставленной за РКР); – средний балл выполнения РКР по данному учебному предмету на уровне страны, областей (г. Минска), районов, УОСО разных видов; мальчиками, девочками; учащимися городских и сельских УОСО; |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|----------------------|---|-------------------------------|---|--|
| | | | | <p>– отметки и уровень усвоения учебного материала каждым участником РКР по результатам итоговой (за 2022/2023 учебный год) и промежуточной аттестации (за 2 и 3 четверти 2023/2024 учебного года) по учебному предмету «История Беларуси»;</p> <p>– количество учащихся, допустивших ошибки при выполнении РКР (в соответствии с кодификатором).</p> <p>Важно! Отчеты должны включать сводную информацию по каждому из заполненных полей в количественном и процентном соотношениях (округление не менее двух знаков после запятой)</p> |
| ОСНОВНОЙ ЭТАП | | | | |
| 11. | Подготовка списков учащихся | До 9.20 в день проведения РКР | Школьный координатор, руководитель УОСО | Списки учащихся формируются по классам. В списках каждого класса отмечаются учащиеся, отсутствующие в УОСО в день проведения РКР (выставляется буква «н»), внизу списка указывается общее количество присутствующих учащихся. Списки подписывает руководитель учреждения образования. |
| 12. | Получение текстов РКР и бланков ответов с удаленного ресурса. Тиражирование текстов РКР | 9.30 (в день проведения РКР) | АО, ГИАЦ, внешние наблюдатели | Внешний наблюдатель с удаленного ресурса получает тексты РКР и бланки ответов; контролирует процесс их тиражирования (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УОСО), а также равномерность распределения вариантов РКР между ее участниками. Растиражированные материалы до начала РКР находятся у внешнего наблюдателя |
| 13. | Подготовка учащихся к проведению РКР | 9.50 в день проведения РКР | Педагогический работник, назначенный для проведения РКР | <p>Педагог, проводящий РКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организует работу с учащимися по заполнению регистрационных карточек участников РКР; – проверяет достоверность информации, внесенной учащимися в регистрационные карточки (в соответствии со справкой о том, что учащийся является обучающимся); – знакомит учащихся с порядком проведения РКР (см. инструктивно – методические материалы АО, которые будут размещены в АС РКР). <p>Примечание. Во время РКР учащиеся могут выходить из аудитории (время отсутствия фиксируется в протоколе внешнего наблюдателя), сдавать бланк ответов раньше отведенного времени (в этом случае бланк ответов сдается педагогу, проводящему РКР)</p> |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|-------|---|--|--|--|
| 14. | Проведение РКР | 10.00 – 10.45 в день проведения РКР | Педагогический работник, назначенный для проведения РКР, внешний наблюдатель | <p><u>Задания РКР учащимися выполняются самостоятельно!</u></p> <p>Отсчет времени на выполнение заданий начинается с того момента, когда все учащиеся получили задания РКР и бланки ответов (педагог, проводящий РКР, записывает на доске время начала и окончания контрольной работы).</p> <p>После окончания работы педагог, проводящий РКР, собирает бланки ответов (вложенные в регистрационные карточки участников РКР) и передаёт их внешнему наблюдателю.</p> |
| 15. | Проведение анкетирования участников исследования | С соответствии с графиком проведения РКР | Педагог проводящий РКР; школьный координатор | Анкетирование учащихся и учителей-предметников проводится после окончания РКР. Перед анкетированием проводится инструктаж по заполнению анкет в режиме on-line (Инструкция размещена на сайте центра оценки качества образования АО по адресу http://monitoring.adu.by). |
| 16. | Работа с бланками ответов учащихся: – шифрование; – ввод шифров в автоматизированную систему; – сканирование; – размещение в облачном хранилище | 10.50 – 13.30 в день проведения РКР | Внешний наблюдатель | <p>Шифрование бланков и ввод шифров в автоматизированную систему осуществляет внешний наблюдатель без присутствия других лиц.</p> <p>Образец шифрования бланков ответов учащихся: 1607120322, где</p> <p>16 – дата проведения РКР по учебному предмету</p> <p>0712 – код учреждения образования (обязательно четырехзначное число, которое присваивает автоматизированная система ГИАЦ)</p> <p>032 – порядковый номер бланка ответов (обязательно трехзначное число)</p> <p>2 – номер варианта РКР</p> <p>Важно! Сканирование осуществляется в присутствии внешнего наблюдателя учителем информатики УОСО, принимающим участие в РКР (см. «Инструкция по сканированию бланков ответов»), адрес в сети Интернет – http://monitoring.adu.by).</p> <p>Важно! <u>Сканирование бланков ответов по учебному предмету «История Беларуси» осуществляется в формате PDF. Размер одного отсканированного бланка ответов не должен превышать 4 Мб.</u></p> <p>Примечание.</p> <p>Оригиналы бланков ответов хранятся в УОСО до 1 сентября 2024 г.</p> |
| 17. | Формирование выборки работ учащихся для проверки районными и областными предметными комиссиями | В день проведения РКР | ГИАЦ | Автоматизированная система ГИАЦ осуществляет пропорциональное распределение бланков ответов для проверки районными предметными комиссиями. Количество работ для проверки районными предметными |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|-------|--|--|--|---|
| 18. | Проверка бланков ответов учащихся районными предметными комиссиями | Не позднее двух дней после даты проведения РКР | Структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования; АО | <p>комиссиями примерно соответствует количеству учащихся, принимавших участие в РКР в районе.</p> <p>Важно! Отсканированные бланки ответов будут доступны на следующий день после проведения РКР с 09.00.</p> <p>В состав предметных комиссий включаются учителя из УОСО. Количественный состав членов предметных комиссий определяется структурными подразделениями городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющих государственные полномочия в сфере образования, и зависит от количества бланков ответов, которые необходимо проверить.</p> <p>Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями АО (рекомендации размещаются в автоматизированной системе ГИАЦ).</p> <p>Результаты проверки РКР (количественные и качественные) вносятся в ведомости, которые подписываются всеми членами комиссии.</p> <p>На бланках ответов указывается ФИО учителя, осуществлявшего проверку. Члены комиссии должны быть готовы обосновать результаты проверки РКР.</p> <p>Примечание.</p> <p>Оригиналы ведомостей проверки РКР передаются региональному координатору (ведомости хранятся до 1 сентября 2024 г.). Электронные копии ведомостей региональный координатор высылает одним архивом в АО.</p> |
| 19. | Выборочная проверка отсканированных бланков ответов учащихся областными предметными комиссиями, ввод результатов проверки в автоматизированную систему | Через три дня после даты проведения РКР | ГИАЦ, структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия | <p>Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями АО.</p> <p>Ввод результатов проверки в автоматизированную систему осуществляют специалисты, назначенные председателем предметной комиссии.</p> |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|----------------------------|---|--|--|--|
| | | | полномочия в сфере образования | |
| 20. | Ознакомление учащихся с результатами РКР | до 18.04.2024 | Школьный координатор, руководитель УОСО | АС РКР осуществляет дешифровку бланков ответов учащихся. Школьные координаторы доводят до учащихся результаты проверки РКР районными комиссиями и формируют списки учащихся, которые не согласны с результатами проверки (подали апелляции, срок – в течении трех дней после даты проведения РКР, отмечают ФИО таких учащихся в автоматизированной системе). |
| 21. | Предоставление результатов проверки РКР районными, областными предметными комиссиями, результатов сравнения проверки бланков ответов районными и областными предметными комиссиями в виде массива данных в согласованном формате для обработки и подготовки отчетов | до 23.04.2024 | ГИАЦ | В АС РКР отображаются результаты РКР с учетом поданных апелляций (результаты доступны в личном кабинете школьного координатора). |
| ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | |
| 22. | Обсуждение результатов РКР с учителями и членами районных и областных предметных комиссий, обеспечивающих их проверку и оценку | В течение месяца после даты проведения РКР | Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, | Обсуждение осуществляется в регионах на основании данных автоматизированной системы ГИАЦ по результатам: проверки РКР районными предметными комиссиями; проверки РКР областной предметной комиссией; сравнения результатов проверки работ учащихся районными и областной предметными комиссиями; анализа результатов РКР в регионе. Информация по результатам проведенного анализа предоставляется в АО. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Содержание работы |
|------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | региональные координаторы | |

РКР - 2024