

Информация о проведении республиканской контрольной работы по учебному предмету «История Беларуси» в XI классе

В 2022/2023 учебном году в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь № 112 от 24.02.2023 в XI классе учреждений общего среднего образования проводится республиканская контрольная работа по учебному предмету «История Беларуси».

Дата проведения – 27 апреля 2023 года.

Участники РКР – **все** учащиеся XI классов **всех** учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (**государственной и частной форм собственности**).

Цель республиканской контрольной работы – изучение уровня образовательных результатов учащихся XI класса по учебному предмету «История Беларуси» и факторов, их обусловивших.

Время выполнения республиканской контрольной работы составляет 45 минут.

Начало проведения – 10.00.

Для выявления факторов, оказывающих влияние на образовательные результаты учащихся, проводится онлайн-анкетирование участников образовательного процесса (учащихся и учителей истории).

**Мероприятия
по подготовке и проведению республиканской контрольной работы
по учебному предмету «История Беларуси» в XI классе**

Список сокращений:

НИО – научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь

ГИАЦ – учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»

РКР – республиканская контрольная работа

АС РКР – автоматизированная система для проведения РКР

УО – учреждение образования.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
1.	Разработка и размещение демонстрационной версии материалов для проведения РКР на информационном ресурсе по адресу: http://monitoring.adu.by	до 08.03.2023	НИО	
2.	Разработка диагностического инструментария для проведения РКР: – заданий РКР; – рекомендаций по проверке заданий РКР; – анкет «Качество образования» для учащихся и учителей истории	до 17.03.2023	НИО	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
3.	Определение лиц, ответственных за организацию и проведение РКР в регионе (районе)	до 20.03.2023	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования	<p>1. Региональный координатор высылает в НИО по адресу research@adu.by списки лиц, задействованных в организации и проведении РКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районных координаторов; - председателей областных предметных комиссий; - председателей районных предметных комиссий; - внешних наблюдателей; - школьных координаторов. <p>2. Формы для заполнения НИО высылает на электронный адрес региональных координаторов.</p> <p>3. Важно!</p> <p>3.1. При заполнении формы о лицах, задействованных в организации и проведении РКР, не допускать ошибок при внесении электронных адресов.</p> <p>3.2. Необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупредить указанных выше лиц о недопустимости смены адресов электронной почты; - указать на важность запоминания пароля. <p>4. Адреса электронной почты будут передаваться в ГИАЦ для внесения в автоматизированную систему с целью обеспечения доступа к ней.</p> <p>Примечание:</p> <p><i>1. Региональный координатор, районные координаторы, внешние наблюдатели обеспечивают соблюдение принципа</i></p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
				<p>конфиденциальности при подготовке, проведении, проверке результатов РКР.</p> <p>2. Специалисты НИО присутствуют в отдельных УО (по выбору) при проведении РКР, проверке бланков ответов районными и(или) областными предметными комиссиями.</p>
4.	<p>Назначение координатора по проведению РКР в учреждении образования (далее – школьного координатора) и педагогов, проводящих РКР</p>	до 20.03.2023	Руководители УО	<p>1. В УО должен быть подготовлен приказ о назначении школьного координатора и педагогов, проводящих РКР в УО.</p> <p>Примечания.</p> <p>1) Школьным координатором рекомендуется назначить заместителя руководителя УО;</p> <p>2) Педагогический работник, проводящий РКР, не должен быть учителем истории и не должен работать в классах, принимающих участие в РКР.</p> <p>2. Школьный координатор осуществляет:</p> <p>2.1 подготовку кабинетов для проведения РКР;</p> <p>Примечания.</p> <p>1) При наличии нескольких классов в параллели кабинеты, в которых будет проводиться РКР, должны быть расположены на одном этаже.</p> <p>2) РКР запрещается проводить в учебных кабинетах истории.</p> <p>2.2 тиражирование регистрационных карточек участников РКР;</p> <p>Примечание. Образец регистрационной карточки будет размещен на сайте управления мониторинга качества образования НИО (адрес: http://monitoring.adu.by).</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
				<p>2.3 внесение в автоматизированную систему ГИАЦ следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО учащихся с указанием отметок по учебному предмету «История Беларуси» за 1, 2 и 3 четверти 2022/2023 учебного года; - пол учащихся, - вид УО; - местность, в которой расположено УО (городская или сельская), - уровень изучения учебного предмета (базовый или повышенный). <p><i>Важно! Информация вносится до проведения РКР (в соответствии с рекомендациями ГИАЦ, представленными в АС РКР).</i></p> <p>2.4 подготовку в день проведения РКР списков учащихся по классам;</p> <p>2.5 проведение анкетирования учащихся (после проведения РКР);</p> <p>2.6 ознакомление учащихся с результатами РКР;</p> <p>2.7 подготовку списков учащихся, не согласных с результатами проверки; внесение информации о таких учащихся в автоматизированную систему (в соответствии с требованиями ГИАЦ).</p>
5.	Техническая подготовка УО для участия в РКР	до 04.04.2023	Структурные подразделения городских (районных)	<p>Для проведения РКР необходимо:</p> <p>1) подключение к сети Интернет со скоростью не менее 512 кб/с, использование браузеров Mozilla Firefox или Google Chrome;</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
			исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования	<p>2) достаточное количество техники для тиражирования текстов РКР с учетом цветной печати (количество необходимой техники зависит от количества учащихся XI класса в УО);</p> <p>3) достаточное количество сканеров с возможностью производить сканирование с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм), режим сканирования – цветной.</p> <p><i>Примечание. Время для распечатки текстов РКР, бланков ответов в учреждении образования составляет 40 минут.</i></p>
6.	Проведение совещания с участниками РКР по вопросам организации и проведения	04.04.2023 15.00	НИО, ГИАЦ, структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования, учреждения образования	<p>Обсуждение инструктивно-методических материалов по организации и проведению РКР по учебному предмету «История Беларуси».</p> <p><i>Примечание. Ссылки на совещание будут высланы не позднее 31.03.2023 региональным координаторам.</i></p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
7.	Апробация автоматизированных систем для сбора информации об участниках и первичной обработки результатов РКР по учебному предмету «История Беларуси»	06.04.2023	ГИАЦ, структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования, учреждения образования	<p>1. Региональные, районные координаторы организуют апробацию системы в регионах.</p> <p>2. В целях апробации в личных кабинетах школьных координаторов, председателей районных предметных комиссий будут доступны формы для заполнения в пределах регламентированного промежутка времени.</p> <p>3. Использовать автоматизированную систему предполагается при:</p> <p>а) вводе школьными координаторами информации об участниках РКР;</p> <p>б) внесении результатов проверки РКР районными предметными комиссиями;</p> <p>в) внесении результатов выборочной проверки РКР областными предметными комиссиями.</p>
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
8.	Подготовка списков учащихся, участвующих в РКР	27.04.2023 до 9.10	Школьный координатор, руководитель УО	<p>1. Списки учащихся формируются по классам.</p> <p>2. В списках каждого класса отмечаются учащиеся, отсутствующие в УО в день проведения РКР (выставляется буква «н»).</p> <p>3. Внизу списка указывается общее количество присутствующих учащихся.</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
				<p>4. Списки подписывает руководитель учреждения образования.</p> <p>Примечания:</p> <p>1. В классных журналах классов, принимавших участие в РКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в колонке «Дамашняя заданне» делается запись: Приказ Министра образования № 112 от 24.02.2023; – в колонке «Змест вучэбных заняткаў»: Республиканская контрольная работа по учебному предмету «История Беларуси». <p>2. По результатам РКР отметка выставляется в классный журнал.</p>
9.	Получение текстов РКР и бланков ответов с удаленного ресурса (http://rkr.unibel.by/). Тиражирование текстов РКР	27.04.2023 9.10	НИО, ГИАЦ, внешние наблюдатели	<p>Внешний наблюдатель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с удаленного ресурса получает тексты РКР и бланки ответов; 2) контролирует процесс их тиражирования (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УО), а также равномерность распределения вариантов РКР между ее участниками. <p><i>Примечание. Растиражированные материалы до начала РКР находятся у внешнего наблюдателя.</i></p>
10.	Подготовка учащихся к проведению РКР	27.04.2023 9.50	Педагогический работник, назначенный для проведения РКР	<p>Педагог, проводящий РКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организует работу с учащимися по заполнению регистрационных карточек участников РКР;

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
				<p>2) проверяет достоверность информации, внесенной учащимися в регистрационные карточки;</p> <p>3) знакомит учащихся с порядком проведения РКР.</p> <p>Примечания. <i>Во время РКР учащиеся могут:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выходить из аудитории (время отсутствия фиксируется в протоколе внешнего наблюдателя); – сдавать бланк ответов раньше отведенного времени (бланк ответов сдается педагогу, проводящему РКР).
11.	Проведение РКР	27.04.2023 10.00 – 10.45	Педагогический работник, назначенный для проведения РКР, внешний наблюдатель	<p>1. Задания РКР учащимися выполняются самостоятельно.</p> <p>2. Отсчет времени на выполнение заданий начинается с того момента, когда все учащиеся получили задания РКР и бланки ответов (педагог, проводящий РКР, записывает на доске время начала и окончания контрольной работы).</p> <p>3. После окончания работы педагог, проводящий РКР, собирает бланки ответов (вложенные в регистрационные карточки участников РКР) и передаёт их внешнему наблюдателю.</p>
12.	Проведение анкетирования участников исследования	В соответствии с графиком проведения	Педагог проводящий РКР; школьный координатор	<p>1. Анкетирование учащихся и учителей-предметников проводится после окончания РКР.</p> <p>2. Перед анкетированием проводится инструктаж по заполнению анкет в режиме on-line.</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
		я РКР и анкетирования		3. Инструкция и график проведения РКР и анкетирования размещаются на сайте управления мониторинга НИО по адресу http://monitoring.adu.by .
13.	Работа с банками ответов учащихся: – шифрование; – ввод шифров в автоматизированную систему; – сканирование; – размещение в облачном хранилище	27.04.2023 10.50 – 13.30	Внешний наблюдатель	<p>1. Шифрование бланков и ввод шифров в автоматизированную систему осуществляет внешний наблюдатель без присутствия других лиц.</p> <p>2. Образец шифрования бланков ответов учащихся: 2707120322, где: 27 – дата проведения РКР по учебному предмету; 0712 – код учреждения образования (обязательно четырехзначное число, которое присваивает автоматизированная система ГИАЦ); 032 – порядковый номер бланка ответов (обязательно трехзначное число); 2 – номер варианта РКР.</p> <p>Важно!</p> <p>1. Сканирование бланков ответов осуществляется в присутствии внешнего наблюдателя учителем информатики УО, принимающим участие в РКР (см. «Инструкция по сканированию бланков ответов), адрес в сети Интернет– http://monitoring.adu.by).</p> <p>2. Сканирование бланков ответов осуществляется в формате PDF.</p> <p>3. Размер одного отсканированного бланка ответов не должен превышать 4 Мб.</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
				<p>4. Сканирование и выкладывание копий бланков ответов в облачное хранилище осуществляется после завершения шифрования бланков ответов и заполнения регистрационных карточек.</p> <p><i>Примечание. Оригиналы бланков ответов хранятся в УО до 01.09.2023 г.</i></p>
14.	Формирование выборки работ учащихся для проверки районными и областными предметными комиссиями	27.04.2023	ГИАЦ	Автоматизированная система ГИАЦ осуществляет пропорциональное распределение бланков ответов для проверки районными предметными комиссиями
15.	Проверка бланков ответов учащихся районными предметными комиссиями	27 – 29.04.2023	Структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования; НИО	<p>Важно! Отсканированные бланки ответов будут доступны 27.04.2023 с 16.00.</p> <p>1. В состав предметных комиссий включаются учителя из УО.</p> <p>2. Количественный состав членов предметных комиссий определяется структурными подразделениями городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющими государственные полномочия в сфере образования, и зависит от количества учащихся XI класса в районе (количество бланков ответов, которые необходимо проверить, будет равно количеству учащихся XI класса).</p> <p>3. Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
				<p>НИО (рекомендации размещаются в автоматизированной системе ГИАЦ).</p> <p>4. Результаты проверки РКР (количественные и качественные) вносятся в ведомости, которые подписываются всеми членами комиссии.</p> <p>5. На бланках ответов указывается ФИО учителя, осуществлявшего проверку.</p> <p>6. Члены комиссии должны быть готовы обосновать результаты проверки РКР.</p> <p>Примечания.</p> <p>1. Оригиналы ведомостей проверки РКР передаются региональному координатору (ведомости хранятся до 01.09.2023 г.).</p> <p>2. Электронные копии ведомостей региональный координатор высылает одним архивом в НИО.</p>
16.	Выборочная проверка отсканированных бланков ответов учащихся областными предметными комиссиями, ввод результатов проверки в автоматизированную систему	02.05.2023	ГИАЦ, структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные	<p>1. Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями НИО.</p> <p>2. Ввод результатов проверки в автоматизированную систему осуществляют специалисты, назначенные председателем областной предметной комиссии</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
			полномочия в сфере образования	
17.	Ознакомление учащихся с результатами РКР. Подготовка списков учащихся, не согласных с результатами проверки	02.05.2023	Школьные координаторы	Школьные координаторы: – доводят до учащихся результаты проверки РКР районными предметными комиссиями; – формируют списки учащихся, не согласных с результатами проверки, в АС РКР.
18.	Повторная проверка бланков ответов учащихся, не согласных с результатами проверки	03.05.2023	Районные предметные комиссии	Повторная проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями НИО
19.	Ознакомление учащихся с результатами повторной проверки бланков ответов	04.05.2023	Школьные координаторы	Школьные координаторы доводят до учащихся результаты повторной проверки бланков ответов районными предметными комиссиями
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
20.	Обсуждение результатов РКР с учителями истории и членами районных и областных предметных комиссий	В течение месяца после даты проведения РКР	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные	1. Обсуждение осуществляется в регионах на основании данных автоматизированной системы ГИАЦ по результатам: – проверки РКР районными предметными комиссиями; – проверки РКР областной предметной комиссией; – сравнения результатов проверки работ учащихся районными и областной предметными комиссиями; анализа результатов РКР в регионе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
			полномочия в сфере образования, региональные координаторы	2. Информация по результатам проведенного анализа предоставляется в НИО.